

Số: /KH-PTDTNT

Cư M'gar, ngày 15 tháng 08 năm 2023

KẾ HOẠCH

Tổ chức đón học sinh ra trường và chuẩn bị Lễ khai giảng năm học 2023 - 2024

Căn cứ Quyết định số 1516/QĐ-UBND ngày 10/8/2023 của UBND tỉnh Dak Lak về Ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2023–2024 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Dak lak;

Căn cứ Công văn số 1331/SGDDT-VP ngày 16 tháng 8 năm 2023 của Sở GDĐT Đắk Lắk về việc chuẩn bị tựu trường và khai giảng năm học 2023 –2024;

Căn cứ Công văn số 115/PGDDT ngày 18/8/2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Huyện Cư M'gar về việc chuẩn bị tựu trường và khai giảng năm học 2023-2024.

Trường PTDTNT THCS huyện Cư M'gar xây dựng kế hoạch tổ chức đón học sinh đến trường và chuẩn bị tổ chức Lễ khai giảng - “Ngày toàn dân đưa trẻ đến trường” năm học 2023 – 2024 như sau:

I. Mục đích, yêu cầu:

1. Mục đích:

- Thông qua tổ chức Lễ khai giảng, giúp cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh nhận thức sâu sắc về vai trò, nhiệm vụ của nhà trường trong sự nghiệp đào tạo nguồn nhân lực đáp ứng yêu cầu phát triển sự nghiệp kinh tế, xã hội của huyện Cư M'gar và đất nước.

- Nâng cao vai trò trách nhiệm chăm lo cho giáo dục của cấp ủy, chính quyền, ban ngành đoàn thể các cấp, của nhân dân, các bậc cha mẹ học sinh, các lực lượng xã hội. Qua đó, đẩy mạnh phong trào thi đua “*Quản lý tốt – Dạy tốt – Học tốt*” nâng cao chất lượng các phong trào thi đua, các cuộc vận động của ngành GD&ĐT huyện thực hiện thắng lợi nhiệm vụ năm học 2023 – 2024.

2. Yêu cầu:

- Đón học sinh khối 6 niên khóa 2023-2027 và học sinh 7, 8, 9 đến trường chuẩn bị bước vào năm học mới 2023-2024 chu đáo.

- Nội dung Lễ khai giảng diễn ra ngắn gọn, trang trọng, ý nghĩa, đảm bảo an toàn, đồng thời, tạo không khí vui tươi, phấn khởi trong ngày “Toàn dân đưa trẻ đến trường”.

- Trang trí trường, lớp tạo cảnh quan vui tươi, phấn khởi; xây dựng kịch bản chi tiết cho toàn trường.

II. Nội dung thực hiện đón học sinh:

1. Ngày học sinh tập trung về trường: sáng thứ 2 ngày 28/08/2023, học sinh ở lại đến hết 13h00 ngày 31/08/2023.

2. Công tác chuẩn bị:

- Công tác phân chia và sắp xếp phòng nội trú (đc Quang Hiếu).
- Cơ sở vật chất, thiết bị trong phòng nội trú: Chăn, mùng, mền, hệ thống quạt, điện, nước, vệ sinh...(Đc Hùng, đc Quang Tiên và đc Hùng).
- Công tác tổ chức bữa ăn cho học sinh nội trú (Tổ cấp dưỡng).
- Tổ chức các hoạt động tập thể: Văn nghệ, TDTT...(Đc Hữu, Hiếu, 04 GVCN).
- Tổ chức học nội quy, quy chế, tìm hiểu về nhà trường dành cho khối 6 (đc Hiếu).

- Chép TKB, giới thiệu tổng thể chương trình 2018 cho khối 6, 7, 8 và 2006 cho học sinh khối 9 (Đc Long).

- Cấp phát các đồ dùng học sinh theo thông tư 109: đc Hùng và đc Tình.

- Chỉ đạo tổng dọn vệ sinh toàn trường (đc Hùng, Hữu).

3. Học sinh được về nhà từ 13h ngày 31/08/2023 (thứ 5).

4. Quay lại trường từ 13h00 ngày 03/09/2023 (chủ nhật) và ở lại luôn.

5. Diễn tập: Sáng thứ 2 hoạt động tập dượt chạy chương trình tổ chức lễ khai giảng.

- Thời gian: 7h30 thứ hai ngày 04/09/2023 cho đến khi xong.

- Địa điểm: Nhà đa năng.

- Thành phần: 100% CB, GV, NV, HS toàn trường

III. Tổ chức lễ khai giảng

1. Ngày khai giảng: ngày 05/09/2023 (thứ 3).

2. Lễ khai giảng:

- Thời gian: 7h00 ngày 05/09/2023 (thứ 3).

- Thành phần: 100% CB, GV, NV, HS toàn trường.

3. Chương trình:

Thời gian thực hiện	Nội dung công việc
7h00 – 7h30’	Hướng dẫn học sinh vào vị trí tập trung; hướng dẫn đại biểu vào vị trí theo quy định.
7h30’ – 8h45’	3.1 Ổn định tổ chức, văn nghệ: 4 tiết mục.
	3.2 Chào cờ Tổ quốc, hát Quốc ca.
	3.3 Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu.
	3.4 Đọc thư của Chủ tịch nước gửi CB, GV, CNV và học sinh nhân ngày khai trường.
	3.5 Hiệu trưởng nhà trường đọc diễn văn khai giảng năm học mới.
	3.6 Đánh trống khai trường (đại biểu cấp trên hoặc hiệu trưởng)
	3.7 Đại biểu tặng hoa chúc mừng (Hoa của huyện và của Ban Đại diện CMHS).
	3.8 Đại diện Gv lên đọc quyết tâm thư (đc.....)
	3.9 Đại diện Học sinh lên đọc quyết tâm thư (em.....)
8h45’	Kết thúc Lễ khai giảng – Chụp ảnh kỉ niệm

- Sau khi kết thúc Lễ khai giảng, học sinh lên lớp tổ chức học bình thường.

4. Phân công:

TT	Nội dung	Thực hiện	Phụ trách	Ghi chú
4.1	Xây dựng và dẫn chương trình khai giảng	Đ/c Minh Lệ	Đ/c Huy Hoan	Xong trước ngày 31/08/2023
4.2	Tập luyện đội nghi lễ	Đ/c Quang Hiếu	Đ/c Long	
4.3	Tập trung học sinh sắp xếp vị trí khai giảng tập dợt và khai giảng chính thức	Đ/c Quang Hiếu, 04 GVCN	Đ/c Long	Ngày 04 và 05/09/2023
4.4	Đọc thư Chủ tịch nước, diễn văn khai giảng, đánh trống	Đại biểu	Đ/c Tình chuẩn bị thư cho đại biểu	Ngày 04 và 05/09/2023
4.5	Đón đại biểu	Hiệu trưởng		
4.6	Trang trí, khánh tiết, bình hoa, khăn bàn, âm thanh, bàn ghế....	Đc Mậu và tổ văn phòng	Đc Mậu	Xong trước 14h ngày 04/09/2023
4.7	Tiếp nhận lẵng hoa chúc mừng của đại biểu	Đ/c Hữu		
4.8	Trang trí trống, dùi trống	Đ/c Sơn	Đ/c Hoan	Xong trước 14h ngày 04/09/2023
4.9	Trang trí cờ phướn, cờ đuôi, cờ tổ Quốc...ngoài sân trường, cổng trường	Đ/c Hùng		Xong trước 10h ngày 28/08/2023
4.10	Sắp xếp xe đại biểu, GV đứng khu vực quy định.	Đ/c Hùng	Đ/c Sơn	
4.11	Văn nghệ:	04 GVCN, đc Hiếu, đc Trang, đc Danh	Đc Hiếu	Duyệt văn nghệ HS: 8h-11h ngày 04/09/2023
4.12	Làm và gửi giấy mời đại biểu: ĐB phân công (hiền nhiên), đc Nguyễn Hữu Công, Trưởng BDD CMHS	Đc Tình	ĐC Hoan	Hoàn thành trước ngày 04/09/2023
4.13	Tổng vệ sinh sân trường thường xuyên	Đc Hữu và GVCN		
4.14	Thu Dọn sau buổi lễ	Học sinh	Đc Quang Tiên	
4.15	Trà nước đại biểu trong buổi lễ, hoa của Ban ĐD CMHS	Cô thư viện	Đc Hường	

5. Sân khấu

- Bục nói: Micro và 01 lẵng hoa (đc Hiếu, Hường).
- Market (in phong, kích thước phong): Đc Mậu
- Ảnh Các Mác, Lê Nin; Logo nhà trường (ban trang trí).

UBND HUYỆN CUM'GAR
TRƯỜNG PTDTNT THCS HUYỆN CUM'GAR

LỄ
KHAI GIẢNG NĂM HỌC 2023 – 2024

Quảng Phú, ngày 05 tháng 09 năm 2023

Trên đây là kế hoạch tổ chức đón học sinh và chuẩn bị Lễ khai giảng năm học 2023-2024 đề nghị các đồng chí CB, GV, NV và học sinh thực hiện nghiêm túc theo kế hoạch để Lễ khai giảng diễn ra thành công tốt đẹp. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc báo cáo BGH để phối hợp giải quyết.

Nơi nhận:

- BGH để chỉ đạo;
- CB, GV, NV thực hiện;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG