

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG TUẦN 2
NĂM HỌC 2024 - 2025
(Tuần 02 từ ngày 09/4 đến ngày 14/9/ 2024)

Căn cứ kế hoạch của các bộ phận đề xuất, trường PTDTNT THCS huyện Cư M'gar xây dựng kế hoạch tuần 02 năm học 2024 – 2025 như sau:

I. Nội dung công việc tuần:

Thứ/ Ngày	Buổi	Nội dung công việc	Người thực hiện	Chỉ đạo; giám sát thực hiện	Ghi chú
Thứ 2 (09/9)	Sáng	- Chào cờ (lồng ghép tuyên truyền bệnh sốt xuất huyết) - Tổ chức HĐTN,HN quy mô toàn trường. - Giao ban lúc 8h; hội ý chi bộ lúc 8h30 - Dạy học theo TKB	- BGH và các bộ phận liên quan	BGH	
	Chiều	- Dạy học theo TKB - Hội ý thống nhất hồ sơ chuyên môn - Chỉ đạo Hs lao động vệ sinh trường lớp - Đc Hoan, Hương, Long chuẩn bị nội dung hội nghị CMHS theo phân công. - Bộ phận Kế toán, thủ quỹ chuẩn bị BC kinh phí ban Đại diện CMHS. - Đc Long chuẩn bị báo cáo cho trường ban đại diện cha mẹ học sinh.	- C. Hương, C. Lê, T. Tiên - Đc Vệ, Hữu, Hiếu và 4 GVCN	BGH	
Thứ 3 (10/9)	Sáng	- GVCN tăng cường công tác chủ nhiệm - Dự giờ thăm lớp đầu năm - Hoàn thiện kế hoạch Tc Trung thu trình BGH	CM+ TTCM Đc Hiếu		
	Chiều	- Dạy học theo TKB - Kiểm tra KHDH tổ KHXH - Thư viện tổ chức tiết đọc sách theo lịch - Hoàn thiện góp ý thi HSG các cấp.	- Gv toàn trường - Đc Hương, Lê; Đ/c Trang	Đc Hoan	

Thứ 4 (11/9)	Sáng	- GVCN tăng cường công tác chủ nhiệm. - Dự giờ thăm lớp đầu năm - Tạm ứng học bổng cho học sinh T6-T9	CM+ TTCM Đc Hương	Đc Long	
	Chiều	- Dạy học theo TKB - Kiểm tra đột xuất phòng ở học sinh - Họp TK công tác Đội tại HĐ Đội huyện, lập dự toán ngân sách 2025	Đ/c Vệ và tổ QLNT Đ/c Hiếu	Đc Hoan	
Thứ 5 (12/9)	Sáng	- GVCN tăng cường công tác chủ nhiệm. - Dự giờ thăm lớp đầu năm	CM+ TTCM	Đc Long	
	Chiều	- Thư viện tổ chức tiết đọc thư viện theo lịch. - Sinh hoạt tổ chuyên môn lần 1 tháng 9, thống nhất các nhiệm vụ chuyên môn của tổ trong năm học. (Sau tiết 3)	Giáo viên 2 tổ chuyên môn	Đc Hương	
Thứ 6 (13/9)	Sáng	- GVCN tăng cường công tác chủ nhiệm. - Dự giờ thăm lớp đầu năm - Tập huấn tại Buôn Ma Thuột - Thảo luận Kế hoạch dạy học lúc 8h (Toàn trường).	CM+ TTCM Đc Sơn Toàn trường	Đc Hoan	
	Chiều	- Kiểm tra KHGD tổ KHTN - Tổ chức cho học sinh lao động dọn vệ sinh - Công đoàn phối hợp nhà trường chuẩn bị các nội dung hội nghị viên chức năm học.	- Đc Hương, Đc Tiên - Đc Vệ, Hữu, Hiếu và 4 GVCN	Đc Long	
Thứ 7 (14/9)	Sáng	- Dạy học theo TKB. - Họp phụ huynh toàn trường (7h30 đến 8h30 nhà đa năng; 8h30 đến 9h30 ở các lớp học). - Tập huấn tại Buôn Ma Thuột	- Gv toàn trường - BGH + GVCN - Đc Sơn	BGH	
	Chiều	Nghỉ			
Chủ nhật (15/9)	Nghỉ				

II. Một số biện pháp thực hiện

1. Phó hiệu trưởng 1 chỉ đạo:

1.1 Công tác chuyên môn

- Có kế hoạch sinh hoạt lớp chủ nhiệm theo buổi, theo tuần, nội dung cụ thể.
- Lập sổ tay theo dõi mọi hoạt động của mỗi học sinh lớp mình chủ nhiệm.

- Thông tin kịp thời với các bộ phận được phân công phụ trách như: Quản lý nội trú, giáo vụ, quản lý chuyên môn dạy học, quản lý cơ sở vật chất, ý tế...
- Giáo dục học sinh biết lễ phép thầy cô, chào hỏi khách khi đến trường, ăn mặc lịch sự, ngoan...
- Lên lớp với đầy đủ KHGD, KHBG, nghiên cứu bài trước, tâm thế vui vẻ tích cực khi làm việc.
- Sẵn sàng chia sẻ, góp ý đồng nghiệp với tinh thần đoàn kết hỗ trợ để cùng nhau phát triển.
- Tăng cường dạy học theo hướng phát triển năng lực và phẩm chất của học sinh. Thường xuyên tổ chức cho HS hoạt động phù hợp với nội dung dạy học.
- Lập sổ theo dõi sự tiến bộ của học sinh để điều chỉnh phương pháp học của học sinh và lựa chọn phương pháp dạy học của mình sao cho phù hợp và hiệu quả hơn.

1.2 Thư viện - thiết bị

- Lập kế hoạch làm việc theo tuần, theo tháng, theo năm.
- Sau mỗi tuần cần có nhận xét cụ thể, giải pháp khắc phục khó khăn, phát triển những ưu điểm ...để hoạt động của thư viện ngày càng hiệu quả hơn.
- Sắp xếp thiết bị phù hợp, ngăn nắp.

2. Phó hiệu trưởng 2 chỉ đạo

2.1 Tổ QLNT

- Tăng cường kiểm tra giám sát các hoạt động của học sinh, đặc biệt các phong nội trú, tránh học sinh mang điện thoại đến trường, các vật dụng sắc nhọn nguy hiểm, các chất kích thích.
- Tăng cường kiểm tra các phòng học sau 22h đêm, tránh học sinh còn thức ở các phòng khác.
- Thường xuyên lao động tổng vệ sinh hàng ngày tại các khu vực nhà trường; nhà vệ sinh học sinh và khu vực các phòng lớp học bộ môn.

2.2 Liên đội - Giáo vụ

- Phối hợp với Giáo vụ xây dựng các kế hoạch phát triển phong trào hoạt động đặc thù cho học sinh, tổ chức xây dựng các hoạt động tập thể cho học sinh

2.3 Bộ phận cấp dưỡng

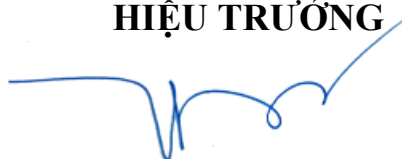
- Đảm bảo tuyệt đối AT TP cho học sinh.
- Nghiêm túc thực hiện lưu mẫu thực phẩm theo quy định.

Trên đây là kế hoạch tuần 02 năm học 2024-2025 đề nghị toàn trường thực hiện nghiêm túc theo kế hoạch. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc báo cáo BGH để phối hợp giải quyết. Kế hoạch có thể thay đổi, tùy theo tình hình hoạt động của nhà trường.

Nơi nhận:

- TT, GVCN, GVBM (thực hiện);
- Lưu: CM, VT.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Huy Hoan