

Số: 179 /KH-PTDTNT

Cư M'gar, ngày 30 tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG TUẦN 5
NĂM HỌC 2024 - 2025

(Tuần 05 từ ngày 30/9 đến ngày 6/10/2024)

Căn cứ kế hoạch của các bộ phận đề xuất, trường PTDTNT THCS huyện Cư M'gar xây dựng kế hoạch tuần 05 năm học 2024 – 2025 như sau:

I. Nội dung công việc tuần:

Thứ/ Ngày	Buổi	Nội dung công việc	Người thực hiện	Chỉ đạo; giám sát thực hiện	Ghi chú
Thứ 2 (30/9)	Sáng	- Chào cờ - Giao ban. Đánh giá rút kinh nghiệm của Đại hội chi đội - Phân công nhiệm vụ cho nhân viên Thiết bị - Dạy học theo TKB tuần 5	- BGH và các bộ phận liên quan	BGH	
	Chiều	- Dạy học theo TKB - Chỉ đạo học sinh lao động vệ sinh trường lớp - Giám sát chạy thử chương trình đại hội Liên đội.	- Gv toàn trường - Đc Vệ, Hiếu và 4 GVCN - Đc Hiếu	BGH	
Thứ 3 (01/10)	Sáng	- Dạy học theo TKB - Các tổ chuyên môn chú ý đôn đốc nội dung tham gia các kỳ thi, cuộc thi: KHKT, STEM, giáo viên tự làm đồ dùng dạy học.	- Gv toàn trường	Đc Hoan	
	Chiều	- Dạy học theo TKB - Ôn học sinh giỏi. Các thầy cô lập danh sách HSG dự thi cấp huyện nộp về tổ trưởng, TT gửi lên chuyên môn theo dõi. - Xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ năm học 2024-2025 cho từng bộ phận	- Gv toàn trường Gv dạy K9 Đc Hương, Long	Đc Hoan	
Thứ 4 (02/10)	Sáng	- GVCN tăng cường công tác chủ nhiệm. - Kiểm tra bếp ăn tập thể.	- Theo QĐ của Hiệu trưởng	Đc Hương	
	Chiều	- Dạy học theo TKB - Thư viện tổ chức tiết đọc thư viện theo lịch - Giám sát chạy thử chương trình đại hội Liên đội.	- Gv toàn trường - Đc Trang - Đc Hiếu	Đc Hoan	

Thứ 5 (03/10)	Sáng	- GVCN tăng cường công tác chủ nhiệm: Đôn đốc học sinh việc thực hiện các hoạt động sinh hoạt và học tập theo thời gian biểu đã xây dựng. Phát động thi đua trong lớp học: “ Thi đua ai ngoan hơn, ai giỏi hơn ”. - Đối chiếu dự toán NSNN quý III/2024 với kho bạc; Thanh toán lương T10 và các khoản chi thường xuyên khác	- CM+ TTCM - Đc Hương	Đc Hương	
	Chiều	Sinh hoạt chuyên môn tháng 10. Sau tiết 2. +Các tổ thảo luận về nhiệm vụ dạy học, công tác các kì thi, cuộc thi của tổ mình trong năm học. +CM tổng kết đánh giá hoạt động chuyên môn tháng 9. Triển khai nhiệm vụ chuyên môn tháng 10. - Thư viện tổ chức tiết đọc thư viện theo lịch.	- Gv 2 tổ CM - Đc Trang	Đc Hương	
Thứ 6 (04/10)	Sáng	- Dạy học theo TKB - Tổ chức hội nghị VCNLĐ trừ bị	- Gv toàn trường	Đc Hoan	
	Chiều	- Dạy học theo TKB - Tổ chức cho học sinh lao động dọn vệ sinh - Làm báo cáo chính trị trình đại hội. - Chuẩn bị hồ sơ cho hội nghị.	- Gv toàn trường - Đc Vệ, Hữu, Hiếu và 4 GVCN - Đc Long - Đc Mậu, Tinh, Sơn	Đc Hương	
Thứ 7 (05/10)	Sáng	- Dạy học theo TKB.- Sinh hoạt đầu giờ.Nhắc HS ôn tập nội dung chuẩn bị cho thi giữa kỳ từ tuần 8.	- Gv toàn trường - GVCN	BGH	
	Chiều	- Tổ chức Hội nghị VCNLĐ	Toàn trường	Ban chỉ đạo HN	
Chủ nhật (06/10)		Nghỉ			

II. Tổ chức thực hiện

1. Phó hiệu trưởng 1 chỉ đạo:

1.1. GVCN

- GVCN tăng cường công tác chủ nhiệm: Đôn đốc học sinh việc thực hiện các hoạt động sinh hoạt và học tập theo thời gian biểu đã xây dựng. Phát động thi đua trong lớp học
- Tăng cường đôn đốc HS luyện tập Vovinam phối hợp các nội dung TDDT khác.

2.1. GV bộ môn

- Sinh hoạt chuyên môn tháng 10. Sau tiết 2. tổ thảo luận về nhiệm vụ dạy học, công tác các kì thi, cuộc thi của tổ mình trong năm học.
- CM tổng kết đánh giá hoạt động chuyên môn tháng 9. Triển khai nhiệm vụ chuyên môn tháng 10.

- GVBM tiếp tục lồng ghép, hướng dẫn học sinh phương pháp học tập phù hợp bộ môn. Khuyến khích học sinh sử dụng tiếng Anh khi giao tiếp với giáo viên dạy tiếng Anh.

3.1.Thư viện:

- Bộ phận thư viện tiếp tục thực hiện tốt kế hoạch tổ chức tốt tiết đọc theo lịch.

2. Phó hiệu trưởng 2 chỉ đạo

2.1 Tổ QLNT

- Tăng cường kiểm tra giám sát nề nếp của học sinh.
- Thường xuyên lao động tổng vệ sinh hàng ngày tại các khu vực nhà trường; nhà vệ sinh học sinh và khu vực các phòng lớp học bộ môn.

- **Triển khai mặc đồng phục toàn trường sau giờ học**

2.2 Liên đội - Giáo vụ

- Phối hợp với Giáo vụ xây quản lý tốt nề nếp học sinh.
- Đánh giá rút kinh nghiệm của Đại hội chi đội; Xây dựng kế hoạch đại hội Liên đội.
- Xây dựng kịch bản hướng dẫn Đại hội chi Đội nghiêm túc theo quy định của Hội đồng đội.

2.3 Bộ phận cấp dưỡng - Thiết bị

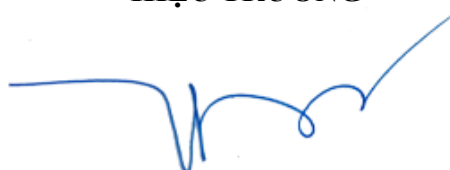
- Đảm bảo tuyệt đối AT TP cho học sinh.
- Nghiêm túc thực hiện lưu mẫu thực phẩm theo quy định.
- Kiểm kê tài sản thiết bị bàn giao. Nhập vào dữ liệu máy, hoàn thành sắp xếp lại phòng thiết bị cho khoa học, sạch sẽ, ngăn nắp.

Trên đây là kế hoạch tuần 05 năm học 2024-2025 đề nghị toàn trường thực hiện nghiêm túc theo kế hoạch. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc báo cáo BGH để phối hợp giải quyết. Kế hoạch có thể thay đổi, tùy theo tình hình hoạt động của nhà trường.

Nơi nhận:

- HT, các PHT (chỉ đạo);
- Toàn trường (thực hiện);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Huy Hoan