

Số: 169 /KH-PTDTNT

Cư M'gar, ngày 22 tháng 9 năm 2024

**KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG TUẦN 4**  
**NĂM HỌC 2024 - 2025**

(Tuần 04 từ ngày 23/4 đến ngày 29/9/ 2024)

Căn cứ kế hoạch của các bộ phận đề xuất, trường PTDTNT THCS huyện Cư M'gar xây dựng kế hoạch tuần 04 năm học 2024 – 2025 như sau:

**I. Nội dung công việc tuần:**

| Thứ/<br>Ngày            | Buổi  | Nội dung công việc   | Người thực hiện   | Chỉ đạo;<br>giám sát<br>thực<br>hiện | Ghi<br>chú |
|-------------------------|-------|--|---|--------------------------------------|------------|
| <b>Thứ 2<br/>(23/9)</b> | Sáng  | - Chào cờ<br>- Giao ban: Tuyên truyền An toàn giao thông và Giữ gìn sách giáo khoa tặng các em lớp dưới.<br>- Họp rà soát thi đua theo CV99 của PGD - ĐT Huyện.<br>- Đc Hiếu triển khai Đại hội Chi đội và kế hoạch Đại hội liên đội điển của huyện.<br>- Dạy học theo TKB tuần 4<br>- Triển khai báo cáo theo cv5571 BGD yêu cầu.<br>- Trao Thẻ đảng viên cho Đc Danh | - BGH và các bộ phận liên quan<br><br>- Gv toàn trường<br><br>- Đc Hiếu | BGH                                  |            |
|                         | Chiều | - Dạy học theo TKB<br>- Chỉ đạo học sinh lao động vệ sinh trường lớp<br>- Nộp Biên bản và các hồ sơ liên quan về khối thi đua  | - Gv toàn trường<br>- Đc Vệ, Hiếu và 4 GVCN<br>- Đc Sơn                 | BGH                                  |            |
| <b>Thứ 3<br/>(24/9)</b> | Sáng  | - Dạy học theo TKB<br>- GVCN tăng cường công tác chủ nhiệm ( <i>GV hướng dẫn HS xây dựng thời gian biểu sinh hoạt trong ngày của cá nhân học sinh</i> )<br>- Hoàn thành kế hoạch tổ chức đại hội các chi đội trình BGH   | - Gv toàn trường<br>- CM+ TTCM<br><br>- Đc Hiếu                         | Đc Hoan                              |            |
|                         | Chiều | - Dạy học theo TKB<br>- Thư viện tổ chức tiết đọc thư viện theo lịch.<br>- Ôn học sinh giỏi.<br>- Dự hội nghị tại TT CT huyện 14h  | - Gv toàn trường<br>- Đ/c Trang<br>- Đ/c Sơn, Vệ<br>- Đc Mậu            |                                      |            |
| <b>Thứ 4<br/>(25/9)</b> | Sáng  | - GVCN tăng cường công tác chủ nhiệm.<br>- Giám sát bếp ăn tập thể   | Đc Vệ; Tổ QLNT  | Đc Hương                             |            |
|                         | Chiều | - Dạy học theo TKB<br>- Thư viện tổ chức tiết đọc thư viện theo lịch<br>- Dự Hội nghị triển khai nhiệm vụ bậc THCS   | - Gv toàn trường<br>- Đ/c Trang<br>- Theo giấy mời                      | Đc Hoan                              |            |
| <b>Thứ 5<br/>(26/9)</b> | Sáng  | - GVCN tăng cường công tác chủ nhiệm.<br>- Dự Tổng kết năm học tại UBND Huyện.   | - CM+ TTCM<br>- Đc Hoan   | Đc Hương                             |            |
|                         | Chiều | - Thư viện tổ chức tiết đọc thư viện theo lịch.  | - Đc Trang  | Đc Hương                             |            |

|                        |       |  |  |          |  |
|------------------------|-------|--|--|----------|--|
|                        |       | - Sinh hoạt tổ chuyên môn lần 2 tháng 9, bước đầu lựa chọn nội dung sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học. (Sau tiết 3)   | - Đc Hương+ GV 2 tổ chuyên môn                   |          |  |
| <b>Thứ 6 (27/9)</b>    | Sáng  | - Dạy học theo TKB<br>- GVCN tăng cường công tác chủ nhiệm.<br>- Đc Sơn tập huấn tại TTGD TX tỉnh  | - Gv toàn trường<br>- GVCN                       | Đc Hoan  |  |
|                        | Chiều | - Dạy học theo TKB<br>- Tổ chức cho học sinh lao động dọn vệ sinh  | - Gv toàn trường<br>- Đc Vệ, Hữu, Hiếu và 4 GVCN | Đc Hương |  |
| <b>Thứ 7 (28/9)</b>    | Sáng  | - Dạy học theo TKB.<br>- Giáo viên chủ nhiệm sinh hoạt lớp chủ nhiệm<br>- Giáo dục học sinh về bảo tồn văn hóa dân tộc, tình yêu thương đồng bào....<br>- Tổ chức Đại hội chi đội: P công Dự Đại hội<br>+ Khối 9: Hoan - Vệ<br>+ Khối 8: Mậu<br>+ Khối 7: Long - Danh<br>+ Khối 6: Hiếu - Lê<br>- Đc Sơn tập huấn tại TTGD TX tỉnh | - Gv toàn trường<br>- GVCN<br><br>- Hs các lớp   | BGH      |  |
|                        | Chiều | Nghỉ   |  |          |  |
| <b>Chủ nhật (29/9)</b> |       | Nghỉ   |  |          |  |

## II. Một số biện pháp thực hiện

### 1. Phó hiệu trưởng 1 chỉ đạo:

#### 1.1.GVCN

- Đảm bảo duy trì việc lên kế hoạch sinh hoạt lớp chủ nhiệm theo buổi, theo tuần, nội dung cụ thể.
- Hướng dẫn HS xây dựng thời gian biểu học tập và xinh hoạt của cá nhân mỗi học sinh.
- Duy trì việc lập sổ tay theo dõi mọi hoạt động của mỗi học sinh lớp mình chủ nhiệm.
- Theo dõi chặt chẽ tình trạng sức khỏe mỗi học sinh trong lớp mình chủ nhiệm.
- Phối hợp và thông tin kịp thời với các bộ phận được phân công phụ trách như: Quản lý nội trú, giáo vụ, quản lý chuyên môn dạy học, quản lý cơ sở vật chất, ý tế...để góp phần nâng cao hiệu quả giáo dục HS lớp chủ nhiệm.

#### 1.2.2. GV bộ môn

- Lên lớp với đầy đủ KHGD, KHBD, nghiên cứu bài trước, tâm thế vui vẻ tích cực khi làm việc.
- Tăng cường lồng ghép nội dung giáo dục đặc thù vào bài giảng với nội dung phù hợp.
- GVBM tiếp tục lồng ghép, hướng dẫn học sinh phương pháp học tập phù hợp bộ môn. Khuyến khích học sinh sử dụng tiếng Anh khi giao tiếp với giáo viên dạy tiếng Anh
- Nâng cao chất lượng môn Toán, ngữ văn qua chương trình học Tăng tiết.
- Sẵn sàng chia sẻ, góp ý đồng nghiệp với tinh thần đoàn kết hỗ trợ để cùng nhau phát triển.
- Duy trì và tăng cường dạy học theo hướng phát triển năng lực và phẩm chất của học sinh. Thường xuyên tổ chức cho HS hoạt động phù hợp với nội dung dạy học.
- Tăng cường giao nhiệm vụ để học sinh thực hiện nhiệm vụ học tập khi về nhà cũng như ngoài giờ học trên lớp nhằm hình thành, rèn luyện và phát huy năng lực và phẩm chất của mỗi học sinh.
- Mỗi môn học cần lập sổ theo dõi sự tiến bộ của học sinh để điều chỉnh phương pháp học của học sinh và lựa chọn phương pháp dạy học của mình sao cho phù hợp và hiệu quả hơn.

#### 1.3.3.Thư viện:

- Tiếp tục hoàn thiện, xây dựng chi tiết kế hoạch làm việc theo tuần, theo tháng, theo năm.

-Lên thời gian biểu tiết đọc tại thư viện của mỗi lớp, phối hợp chặt chẽ với chuyên môn để tổ chức học sinh đọc tại thư viện khi có GV vắng.

- Sau mỗi tuần cần có nhận xét cụ thể, giải pháp khắc phục khó khăn, phát triển những ưu điểm ...để hoạt động của thư viện ngày càng hiệu quả hơn.

## **2. Phó hiệu trưởng 2 chỉ đạo**

### **2.1 Tổ QLNT**

- Tăng cường kiểm tra giám sát các hoạt động của học sinh, đặc biệt các phong nội trú.
- Thường xuyên lao động tổng vệ sinh hàng ngày tại các khu vực nhà trường; nhà vệ sinh học sinh và khu vực các phòng lớp học bộ môn.
- Kiểm tra tài sản trong các phòng nội trú.

### **2.2 Liên đội - Giáo vụ**

- Phối hợp với Giáo vụ xây quản lý tốt nề nếp học sinh.
- Xây dựng kế hoạch chuẩn bị đại hội chi đội, tiến tới đại hội Liên đội.
- Xây dựng kịch bản hướng dẫn Đại hội chi Đội nghiêm túc theo quy định của Hội đồng đội.

### **2.3 Bộ phận cấp dưỡng**

- Đảm bảo tuyệt đối AT TP cho học sinh.
- Nghiêm túc thực hiện lưu mẫu thực phẩm theo quy định.

Trên đây là kế hoạch tuần 04 năm học 2024-2025 đề nghị toàn trường thực hiện nghiêm túc theo kế hoạch. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc báo cáo BGH để phối hợp giải quyết. Kế hoạch có thể thay đổi, tùy theo tình hình hoạt động của nhà trường.

#### **Nơi nhận:**

- HT, các PHT (chỉ đạo);
- Toàn trường (thực hiện);
- Lưu: VT



**HIỆU TRƯỞNG**

**Nguyễn Huy Hoan**