

Số: 165 /KH-PTDTNT

Cư M'gar, ngày 15 tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG TUẦN 3

NĂM HỌC 2024 - 2025

(Tuần 03 từ ngày 16/9 đến ngày 21/9/ 2024)

Căn cứ kế hoạch của các bộ phận đề xuất, trường PTDTNT THCS huyện Cư M'gar xây dựng kế hoạch tuần 03 năm học 2024 – 2025 như sau:

I. Nội dung công việc tuần:

Thứ/ Ngày	Buổi	Nội dung công việc	Người thực hiện	Chỉ đạo; giám sát thực hiện	Ghi chú
Thứ 2 (16/9)	Sáng	- Chào cờ - Giao ban - Dạy học theo TKB - Dự giờ thăm lớp đầu năm - Ktra Đảng viên chấp hành nhiệm vụ - Học tại TTBD CT Huyện (16 đến 18/9)	- BGH và các bộ phận liên quan Đc Long, chi bộ Đc Hoan	BGH	
	Chiều	- Dạy học theo TKB - Chỉ đạo học sinh lao động vệ sinh trường lớp - Tổ chức phát quà Trung thu cho HS	- Gv toàn trường - Đc Vệ, Hiếu và 4 GVCN	BGH	
Thứ 3 (17/9)	Sáng	- Dạy học theo TKB - GVCN tăng cường công tác chủ nhiệm - Dự giờ thăm lớp đầu năm.	- Gv toàn trường - CM+ TTCM	Đc Hoan	
	Chiều	- Dạy học theo TKB - Thư viện tổ chức tiết đọc thư viện theo lịch.	- Gv toàn trường - Đ/c Trang		
Thứ 4 (18/9)	Sáng	- GVCN tăng cường công tác chủ nhiệm. - Giám sát bếp ăn tập thể	Đc Vệ; Tổ QLNT	Đc Hương	
	Chiều	- Dạy học theo TKB	- Gv toàn trường	Đc Hoan	
Thứ 5 (19/9)	Sáng	- GVCN tăng cường công tác chủ nhiệm. - Dự giờ thăm lớp đầu năm - Dự Tổng kết năm học tại UBND Huyện.	- CM+ TTCM - Đc Hoan	Đc Hương	
	Chiều	- Thư viện tổ chức tiết đọc thư viện theo lịch. - Sinh hoạt tổ chuyên môn lần 1 tháng 9, thống nhất các nhiệm vụ chuyên môn của tổ trong năm học. (Sau tiết 3)	- Đc Trang - Đc Hương+ GV 2 tổ chuyên môn	Đc Hương	

Thứ 6 (20/9)	Sáng	- Dạy học theo TKB - GVCN tăng cường công tác chủ nhiệm. - Hội nghị trừ bị chuẩn bị cho HN VC	- Gv toàn trường - GVCN - Toàn trường	Đc Hoan	
	Chiều	- Dạy học theo TKB - Tổ chức cho học sinh lao động dọn vệ sinh	- Gv toàn trường - Đc Vệ, Hữu, Hiếu và 4 GVCN	Đc Hương	
Thứ 7 (21/9)	Sáng	- Dạy học theo TKB. - Giáo viên chủ nhiệm sinh hoạt lớp chủ nhiệm - Công tác chuẩn bị cho HNVC	- Gv toàn trường - GVCN - BGH và BCH CĐ	BGH	
	Chiều	- Hội nghị viên chức năm học 2024-2025 lúc 13h30.	- Toàn trường		
Chủ nhật (22/9)		Nghỉ			

II. Một số biện pháp thực hiện

1. Phó hiệu trưởng 1 chỉ đạo:

1.1. GVCN

- Đảm bảo duy trì việc lên kế hoạch sinh hoạt lớp chủ nhiệm theo buổi, theo tuần, nội dung cụ thể.

- Duy trì việc lập sổ tay theo dõi mọi hoạt động của mỗi học sinh lớp mình chủ nhiệm.

- Phối hợp và thông tin kịp thời với các bộ phận được phân công phụ trách như: Quản lý nội trú, giáo vụ, quản lý chuyên môn dạy học, quản lý cơ sở vật chất, ý tế... để góp phần nâng cao hiệu quả giáo dục HS lớp chủ nhiệm.

1.2. GV bộ môn

- Lên lớp với đầy đủ KHGD, KHBD, nghiên cứu bài trước, tâm thế vui vẻ tích cực khi làm việc.

- Sẵn sàng chia sẻ, góp ý đồng nghiệp với tinh thần đoàn kết hỗ trợ để cùng nhau phát triển.

- Duy trì và tăng cường dạy học theo hướng phát triển năng lực và phẩm chất của học sinh. Thường xuyên tổ chức cho HS hoạt động phù hợp với nội dung dạy học.

- Mỗi môn học cần lập sổ theo dõi sự tiến bộ của học sinh để điều chỉnh phương pháp học của học sinh và lựa chọn phương pháp dạy học của mình sao cho phù hợp và hiệu quả hơn.

- GVBM tiếp tục lồng ghép, hướng dẫn học sinh phương pháp học tập phù hợp bộ môn.

Tăng cường thực hiện dạy huy tính tích cực của học sinh.

1.3. Thư viện:

- Tiếp tục hoàn thiện việc lập kế hoạch làm việc theo tuần, theo tháng, theo năm.

- Sau mỗi tuần cần có nhận xét cụ thể, giải pháp khắc phục khó khăn, phát triển những ưu điểm... để hoạt động của thư viện ngày càng hiệu quả hơn.

2. Phó hiệu trưởng 2 chỉ đạo

2.1 Tổ QLNT

- Tăng cường kiểm tra giám sát các hoạt động của học sinh, đặc biệt các phong nội trú.

- Thường xuyên lao động tổng vệ sinh hàng ngày tại các khu vực nhà trường; nhà vệ sinh học sinh và khu vực các phòng lớp học bộ môn.

- Nhắc nhở các em học sinh không rượt đuổi nhau tránh tai nạn thương tích.

- Thay cửa kính phòng 5

2.2 Liên đội - Giáo vụ

- Phối hợp với Giáo vụ xây quản lý tốt nề nếp học sinh.
- Xây dựng kế hoạch chuẩn bị đại hội chi đội, tiến tới đại hội Liên đội.

2.3 Bộ phận cấp dưỡng

- Đảm bảo tuyệt đối AT TP cho học sinh.
- Nghiêm túc thực hiện lưu mẫu thực phẩm theo quy định.

Trên đây là kế hoạch tuần 03 năm học 2024-2025 đề nghị toàn trường thực hiện nghiêm túc theo kế hoạch. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc báo cáo BGH để phối hợp giải quyết. Kế hoạch có thể thay đổi, tùy theo tình hình hoạt động của nhà trường.

Nơi nhận:

- TT, GVCN, GVBM (thực hiện);
- Lưu: CM

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Huy Hoan