**DANH MỤC MÃ MINH CHỨNG**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Số TT** | **Mã minh chứng** | **Tên minh chứng** | **Số, ngày ban hành, hoặc thời điểm khảo sát, điều tra, phỏng vấn, quan sát** | **Nơi ban hành hoặc nhóm, cá nhân thực hiện** | **Ghi chú (đường dẫn nếu có)** |
| 1 | [H1-1.1-01] | Phương hướng chiến lược xây dựng Phù hợp mục tiêu giáo dục được quy định tại Luật giáo dục, định hướng phát triển kinh tế - xã hội của địa phương theo từng giai đoạn và các nguồn lực của nhà trường | 25/05/2022 | Hiệu trưởng |  |
| 2 | [H1-1.1-02] | Công văn về việc phê duyệt Phương hướng chiến lược xây dựng và phát triển nhà |  | PGD |  |
| 3 | [1.1-03] | Phương hướng, chiến lược xây dựng và phát triển nhà trường được đăng tải trên trang thông tin điện tử của nhà trường | 25/05/2022 | Bộ phận CNTT | *http://ptdtnt.pgddtcumgar.edu.vn* |
| 4 | [H1-1.1-04] | Kết luận, biên bản họp HĐ trường | 08/09/2022 | Hiệu trưởng |  |
| 5 | [H1-1.1-05] | Văn bản bổ sung điều chỉnh phương hướng, chiến lược xây dựng và phát triển của nhà trường được cấp có thẩm quyền phê duyệt; | 05/09/2022 | Hiệu trưởng |  |
| 6 | [H1-1.2-01] | Quyết định thành lập hội đồng trường; | 2994, 27/8/2022 | UBND huyện, Hiệu trưởng |  |
| 7 | [H1-1.2-02] | Quyết định thành lập, hội đồng thi đua, khen thưởng; | 25/05/2022 | Hiệu trưởng |  |
| 8 | [H1-1.2-03] | Biên bản của hội đồng trường; hội đồng thi đua, khen thưởng | 27/05/2022 | Thư ký HĐ trường |  |
| 9 | [H1-1.2-04] | Quyết định thành lập hội đồng tư vấn | 25/05/2022 | Hiệu trưởng |  |
| 10 | [H1-1.2-05] | Các kế hoạch hoạt động, biên bản sinh hoạt và nghị quyết của hội đồng trường. | 30/08/2022 | Hiệu trưởngHiệu trưởng |  |
| 11 | [H1-1.2-06] | Hồ sơ thi đua; | 25/05/2022 | Hiệu trưởngCTCĐ |  |
| 12 | [H1-1.2-07] | Biên bản họp hội đồng trường | 30/08/2022 | Hiệu trưởng |  |
| 13 | [H2-1.3-01] | Quyết định về việc thành lập công đoàn nhà trường. | *Số 52/QĐ-CĐGD, ngày 03/4/2017* | CĐGD huyện Cư M gar |  |
| 14 | [H2-1.3-02] | Nghị quyết, biên bản đại hội chi đoàn giáo viên, nhân viên của nhà trường; | 25/05/2022 | Chi đoàn |  |
| 15 | [H2-1.3-03] | Kế hoạch hoạt động của tổ chức đoàn thể và tổ chức khác | 25/05/2022 | CĐ, Đoàn, Đội |  |
| 16 | [H2-1.3-04] | Báo cáo sơ kết, tổng kết các đoàn thể. | 25/05/2022 | CĐ, Đoàn, Đội |  |
| 17 | [H2-1.3-05] | Quyết định thành lập Chi bộ của nhà trường | *Số 18/QĐ-HU, ngày 04/7/201998* | Đảng bộ Huyện Cư M'gar |  |
| 18 | [H2-1.3-06] | Quyết định của huyện ủy công nhận chi bộ hoàn thành tốt nhiệm vụ. | 25/05/2022 | Huyện uỷ Cư M'gar |  |
| 19 | [H2-1.3-07] | Báo cáo có liên quan của chi bộ nhà trường; | 25/05/2022 | Bí thư, Phó BT |  |
| 20 | [H2-1.3-08] | Quyết định của tổ chức Đảng cấp trên công nhận tổ chức tổ chức Đảng Cộng sản Việt Nam của nhà trường và các tổ chức đoàn thể khác hoàn thành tốt nhiệm vụ; | 25/05/2022 | Bí Thư, CĐ, Đoàn, Đôi |  |
| 21 | [H2-1.4-01] | Quyết định bổ nhiệm hiệu trưởng, phó hiệu trưởng; | 25/05/2022 | UBND huyện Cư M'gar |  |
| 22 | [H2-1.4-02] | Quyết định về việc thành lập các tổ chuyên môn và tổ văn phòng | 25/05/2022 | Hiệu trưởng |  |
| 23 | [H2-1.4-03] | Kế hoạch hoạt động của tổ theo tháng, năm học; | 25/05/2022 | Tổ trưởng CM |  |
| 24 | [H2-1.4-04] | Các chuyên đề của tổ chuyên môn; | 25/05/2022 | Tổ trưởng CM |  |
| 25 | [H2-1.4-05] | Sổ nghị quyết của nhà trường; | 25/05/2022 | Thư ký HĐ trường |  |
| 26 | [H2-1.4-06] | Các minh chứng để chứng minh được sau khi thực hiện các chuyên đề chuyên môn thì chất lược giáo dục được cải thiện; | 25/05/2022 | Chuyên môn |  |
| 27 | [1.5-01] | Sổ đăng bộ | 25/05/2022 | Văn thư |  |
| 28 | [1.5-02] | Sổ chủ nhiệm | 25/05/2022 | Chuyên môn |  |
| 29 | [H3-1.5-03] | Báo cáo sơ kết, tổng kết; | 25/05/2022 | Hiệu trưởng |  |
| 30 | [H3-1.5-04] | Bảng tổng hợp thông tin về các lớp theo từng năm học (họ và tên GVCN, họ và tên lớp trưởng; lớp phó, tổ trưởng, tổ phó); | 25/05/2022 | GVCN |  |
| 31 | [H3-1.5-05] | Biên bản bầu lớp trưởng, lớp phó, tổ trưởng của các lớp hoặc văn bản của GVCN lớp chỉ định lớp trưởng, lớp phó luân phiên hàng năm; | 25/05/2022 | GVCN |  |
| 32 | [1.5-06] | Sổ gọi tên và ghi điểm | 25/05/202225/05/2022 | Hiệu trưởng, GVCN | Lưu NV văn thư |
| 33 | [1.6-01] | Sổ quản lí và hồ sơ lưu trữ các văn bản, công văn đi, đến; | 25/05/202225/05/2022 | NV Văn thư |  |
| 34 | [1.6-02] | Sổ quản lý tài sản, thiết bị giáo dục | 25/05/2022 | NV Kế toán | Lưu NV kế toán |
| 35 | [H3-1.6-03] | Quy chế chi tiêu nội bộ của nhà trường; | 25/05/2022 | Hiệu trưởng |  |
| 36 | [1.6-04] | Phần mềm quản lí hành chính, tài chính và tài sản của nhà trường; | 25/05/2022 | NV Kế toán |  |
| 37 | [1.6-05] | Sổ quản lí tài chính và báo cáo quyết toán thu chi hàng năm. | 25/05/2022 | NV Kế toán |  |
| 38 | [H3-1.6-06] | Biên bản kiểm tra của cấp trên về việc thanh tra. | 25/05/2022 | NV Kế toán |  |
| 39 | [H4-1.7-01] | Kế hoạch bồi dưỡng, phát triển đội ngũ hàng năm | 25/05/2022 | Hiệu trưởng |  |
| 40 | [H4-1.7-02] | Kế hoạch giáo dục; | 25/05/2022 | Hiệu trưởng |  |
| 41 | [H4-1.7-03] | Bảng phân công nhiệm vụ cho cán bộ, giáo viên, nhân viên hằng năm | 25/05/2022 | Hiệu trưởng |  |
| 42 | [H4-1.7-04] | Bảng nhận chế độ lương và các chế độ phụ cấp khác của giáo viên hằng tháng; | 25/05/2022 | NV kế toán |  |
| 43 | [H4-1.7-05] | Biên bản Hội nghị viên chức và người lao động hằng năm. | 25/05/2022 | Văn thư |  |
| 44 | [H4-1.7-06] | Kế hoạch hoạt động của nhà trường; | 25/05/2022 | Hiệu trưởng |  |
| 45 | [H4-1.8-01] | Kế hoạch giáo dục của giáo viên; | 25/05/2022 | GV |  |
| 46 | [H4-1.8-02] | Sổ ghi kế hoạch hoạt động chuyên môn và nội dung các cuộc họp chuyên môn | 25/05/2022 | Phó hiệu trưởng |  |
| 47 | [H4-1.8-03] | Thời khóa biểu | 25/05/2022 | Phó hiệu trưởng |  |
| 48 | [1.8-04] | Sổ ghi đầu bài | 25/05/2022 | Phó hiệu trưởng |  |
| 49 | [H4-1.8-05] | Biên bản kiểm tra của cấp có thẩm quyền có nội dung liên quan | 25/05/2022 | PGD |  |
| 50 | [H5-1.9-01] | Nghị quyết Hội nghị cán bộ, viên chức | 25/05/2022 | Hiệu trưởng |  |
| 51 | [H5-1.9-02] | Báo cáo của Ban thanh tra nhân dân; | 25/05/2022 | BTTND |  |
| 52 | [H5-1.9-03] | Quy chế dân chủ của nhà trường; | 25/05/2022 | Hiệu trưởng |  |
| 53 | [H5-1.9-04] | Báo cáo thực hiện quy chế dân chủ của nhà trường. | 25/05/2022 | Hiệu trưởng |  |
| 54 | [1.9-05] | Bảng công khai các biện pháp và cơ chế giám sát việc thực hiện quy chế dân chủ của nhà trường | 25/05/2022 | Hiệu trưởng |  |
| 55 | [H6-1.10-01] | Văn bản phối hợp với cơ quan công an thị trấn Quảng Phú. | 25/05/202225/05/2022 | Hiệu trưởngHiệu trưởng |  |
| 56 | [H6-1.10-02] | Giấy chứng nhận cơ sở đảm bảo về vệ sinh an toàn thực phẩm. | 25/05/2022 | NV kế toán |  |
| 57 | [1.10-03] | Hộp thư góp ý của nhà trường; | 25/05/2022 | Phó hiệu trưởng |  |
| 58 | [H6-1.10-04] | Số điện thoại đường dây nóng của nhà trường | 25/05/2022 | Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng, Bảo vệ |  |
| 59 | [H6-1.10-05] | Kế hoạch phòng cháy chữa cháy | 25/05/2022 | Hiệu trưởng |  |
| 60 | [H6-1.10-06] | Hồ sơ đảm bảo an toàn, an ninh trật tự trường học | 25/05/2022 | Phó hiệu trưởng |  |
| 61 | [2.1-01] | Văn bằng, chứng chỉ của cán bộ quản lý | 20/08/2022 | CBQL, GV, NV | Lưu NV kế toán |
| 62 | [H7-2.1-02] | Kết quả đánh giá, xếp loại chuẩn Hiệu trưởng | 25/05/2022 | Phòng GD-ĐT |  |
| 63 | [H7-2.1-03] | Kết quả đánh giá, xếp loại chuẩn Phó hiệu trưởng | 25/05/2022 | Hiệu trưởng | Lưu NV kế toán |
| 64 | [H7-2.1-04] | Chứng chỉ hoặc chứng nhận đã qua các lớp bồi dưỡng, nghiệp vụ, lí luận chính trị, tập huấn CM của **Hiệu trưởng** | 10/08/2022 | Sở GDĐT Đăk Lăk, Trường chính trị Đăk Lăk | *taphuan.csdl.edu.vn* (chứng nhận mô đun) |
| 65 | [H7-2.1-05] | Chứng chỉ hoặc chứng nhận đã qua các lớp bồi dưỡng, nghiệp vụ, lí luận chính trị, tập huấn CM của **phó Hiệu trưởng** | 10/08/2022 | Sở GDĐT Đăk Lăk, Trường chính trị Đăk Lăk | *taphuan.csdl.edu.vn* (chứng nhận mô đun) |
| 66 | [2.1-06] | Phiếu đánh giá xếp loại chuẩn HT, PHT | 10/08/2022 | Viên chức | Lưu NV văn thư |
| 67 | [H7-2.1-07] | Quyết định về việc tặng danh hiệu thi đua đối với tập thể, cá nhân ngành giáo dục đã có thành tích xuất sắc trong phong trào thi đua thực hiện nhiệm vụ năm học | 10/08/2022 | UBND huyện Cư M gar |  |
| 68 | [2.2-01] | Quyết định giao chỉ tiêu biên chế hàng năm | 10/08/2022 | UBND huyện | Lưu NV kế toán |
| 69 | [H7-2.2-02] | Danh sách giáo viên, nhân viên nhà trường có thông tin về trình độ đào tạo | 12/10/2022 | NV Văn thư |  |
| 70 | [2.2-03] | Văn bằng, chứng chỉ của giáo viên | 20/07/2022 | CBQL, GV, NV | Lưu NV kế toán |
| 71 | [H7-2.2-04] | Bảng tổng hợp kết quả đánh giá, xếp loại chuẩn nghề nghiệp giáo viên hằng năm | 10/08/2022 | Hiệu trưởng |  |
| 72 | [H7-2.2-05] | Kế hoạch hoạt động trải nghiệm | 10/08/2022 | Hiệu trường, GVCN |  |
| 73 | [H7-2.2-06] | Báo cáo về hoạt động trải nghiệm | 10/08/2022 | Hiệu trường, GVCN |  |
| 74 | [H7-2.2-07] | Kế hoạch tổ chức cuộc thi Ý tưởng sáng tạo khoa học, kỹ thuật dành cho học sinh trung học của PGD-ĐT huyện Cư M gar | Số 07, ngày 16/09/2020 | Phòng GD-ĐT |  |
| 75 | [H7-2.2-08] | Hướng dẫn cụ thể Hồ sơ tham gia dự thi nghiên cứu KHKT năm học 2020-2021 | 10/08/2022 | Phòng GD-ĐT |  |
| 76 | [H7-2.2-09] | Ý tưởng đề tài dự thi của cuộc thi khoa học kỹ thuật dành cho học sinh Trung học năm học 2020-2021 (Dự thi cấp huyện) | 12/08/2022 | Tổ CM |  |
| 77 | [H7-2.2-10] | Các báo cáo chuyên đề, đề tài sáng kiến kinh nghiệm | 10/08/2022 | Phó Hiệu trưởng |  |
| 78 | [H8-2.3-01] | Tổng hợp kết quả đánh giá, phân loại Công chức, viên chức hằng năm | 25/05/2021 | UBND huyện Cư M’gar |  |
| 79 | [2.3-02] | Văn bằng, chứng chỉ của nhân viên | 20/07/2022 | CBQL, GV, NV | Lưu kế toán |
| 80 | [2.4-01] | Nội quy, quy định hằng năm dành cho học sinh nhà trường | 25/05/2022 | Hiệu trưởng | *http://ptdtnt.pgddtcumgar.edu.vn/* |
| 81 | [H8-2.4-02] | Quyết định khen thưởng học sinh có thành tích trong học tập và rèn luyện | 12/08/2022 | NV văn thư |  |
| 82 | [3.1-01] | Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất. | *QĐ thành lập số: 1632/QĐ- UB, cấp ngày 24 tháng 8 năm 2004* | Sở Tài Nguyên và Môi Trường tỉnh Đăk Lăk | Lưu NV Kế toán |
| 83 | [3.1-02] | Các tư liệu, hình ảnh về khuôn viên nhà trường | 10/08/2022 | Tổ tự nhiên | Thực tế (Đ/c Hữu) |
| 84 | [3.1-03] | Hồ sơ thiết kế phòng đa năng | 12/08/2022 | Kế toán | Lưu NV Kế toán |
| 85 | [H8-3.2-01] | Sơ đồ tổng thể của nhà trường | 10/08/2022 | Tổ tự nhiên |  |
| 86 | [3.2-02] | Các tư liệu, hình ảnh về phòng học, bàn ghế học sinh và trang trí trong phòng học | 10/08/2022 | Tổ tự nhiên | Thực tế (Đ/c Trang) |
| 87 | [3.3-01] | Các hình ảnh liên quan khối hành chính quản trị | 12/08/2022 | Tổ tự nhiên | Thực tế (link Web) |
| 88 | [3.3-02] | Biên bản kiểm kê, thanh lý tài sản, thiết bị, thư viện của nhà trường hàng năm | 12/08/2022 | Tổ kiểm kê Tài sản cuối năm | Lưu NV kế toán |
| 89 | [3.3-03] | Hồ sơ sửa chữa, mua mới CSVC, thiết bị hàng năm | 12/08/2022 | Hiệu trưởng | Lưu NV kế toán |
| 90 | [H8-3.3-04] | Danh mục thuốc, thiết bị y tế | 15/08/2022 | NV Y tế |  |
| 91 | [3.3-05] | Hợp đồng kết nối mạng LAN | 12/08/2022 | Tập đoàn Viettel | Lưu NV kế toán |
| 92 | [H8-3.4-01] | Biên bản kiểm tra của cơ quan y tế | 12/08/2022 | NV Y tế |  |
| 93 | [H8-3.4-02] | Phiếu kết quả thử nghiệm mẫu nước định kỳ | 12/08/2022 | Viện VSDT Tây Nguyên |  |
| 94 | [3.4-03] | Hợp đồng thu gom và vận chuyển rác | 12/08/2022 | Hiệu trưởng | Lưu NV kế toán |
| 95 | [3.4-04] | Hợp đồng nhân viên tạp vụ | 12/08/2022 | Hiệu trưởng | Lưu NV kế toán |
| 96 | [H9-3.5-01] | Danh mục thiết bị, đồ dùng dạy học của giáo viên | 10/08/2022 | NV Thiết bị |  |
| 97 | [3.5-02] | Sổ mượn đồ dùng dạy học của giáo viên. | 12/08/2022 | NV Thiết bị | Lưu NV thiết bị |
| 98 | [3.5-03] | Sổ dự giờ, biên bản kiểm tra, đánh giá của hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, tổ trưởng, nhóm trưởng chuyên môn với các thành viên trong tổ chuyên môn | 12/08/2022 | GV | Lưu chuyên môn |
| 99 | [3.6-01] | Hồ sơ quản lí thư viện | 10/08/2022 | NV Thư viện | Lưu NV thư viện |
| 100 | [3.6-02] | Các hình ảnh về hoạt động của thư viện | 10/08/2022 | NV Thư viện | Link trang Web |
| 101 | [H9-3.6-03] | Phiếu đánh giá Thư viện trường học đạt chuẩn của PGD-ĐT | 10/08/2022 | Phòng GD-ĐT |  |
| 102 | [H9-3.6-04] | Biên bản kiểm tra của Phòng GD-ĐT Xét Thư viện trường học đạt chuẩn | 12/08/2022 | Phòng GD-ĐT |  |
| 103 | [H10-4.1-01] | Nghị Quyết ban đại diện cha mẹ HS | 25/05/2022 | Ban đại diện CMHS |  |
| 104 | [H10-4.1-02] | Các Biên bản họp cha mẹ Hs | 02/04/2019 | Ban đại diện CMHS |  |
| 105 | [H10-4.1-03] | Báo cáo tổng kết hoạt động của hội CMHS | 22/05/2022 | Ban đại diện CMHS |  |
| 106 | [H10-4.1-04] | Quy chế phối hợp hoạt động của Ban ĐDCMHS trường với các tổ chức trong, ngoài nhà trường; | 22/05/2022 | Trường PTDTNT THCS Cư M gar |  |
| 107 | [H10-4.2-01] | Danh sách các tổ chức, cá nhân hỗ trợ tài chính, CSVC | 21/05/2022 | Trường PTDTNT THCS Cư M gar |  |
| 108 | [H10-4.2-02] | Sổ Liên đội | 28/05/2022 | TPT Đội TNTP |  |
| 109 | [4.2-03] | Hình ảnh về hoạt động trải nghiệm sáng tạo, sinh hoạt 26/3 | 24/05/2022 | TPT Đội TNTP, Bí thư Đoàn TN | Lưu Liên Đội |
| 110 | [H10-4.2-04] | Giấy khen đơn vị văn hóa | *QĐ số 2722/QĐ-UBND Ngày 24/11/2021* | Chủ tịch UBND huyện Cư M'gar |  |
| 111 | [H10-4.2-05] | Biên bản bàn giao học sinh về địa phương | 25/05/2022 | TPT Đội TNTP |  |
| 112 | [H10-4.2-06] | Danh sách học sinh có hoàn cảnh khó khăn nhận quà hỗ trợ | 25/05/2022 | TPT Đội TNTP |  |
| 113 | [H10-5.1-01] | Quyết định ban hành khung kế hoạch thời gian năm học | 25/05/2022 | Chủ tịch UBND Tỉnh Đắk Lắk |  |
| 114 | [H10-5.1-02] | Chương trình giáo dục của nhà trường đã được điều chỉnh | 25/05/2022 | BGH, GV |  |
| 115 | [5.1-03] | Hình ảnh về dạy học trải nghiệm, sinh hoạt theo hướng nghiên cứu bài học | 25/05/2022 | Tổ CM |  |
| 116 | [H10-5.1-04] | Kế hoạch bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu | 25/05/2022 | Phó Hiệu trưởng |  |
| 117 | [H10-5.1-05] | Bảng tổng hợp kết quả giáo dục của học sinh. | 25/05/2022 | Phó Hiệu trưởng |  |
| 118 | [H10-5.1-06] | Biên bản rà soát việc thực hiện chương trình | 25/05/2022 | Tổ CM |  |
| 119 | [H11-5.2-01] | Kế hoạch hỗ trợ học sinh có hoàn cảnh khó khăn | 25/05/2022 | TPT Đội TNTP |  |
| 120 | [H11-5.2-02] | Kế hoạch giáo dục học sinh có hoàn cảnh khó khăn, học sinh có năng khiếu, học sinh gặp khó khăn trong học tập, rèn luyện | 25/05/2022 | Phó Hiệu trưởng |  |
| 121 | [5.2-03] | Hình ảnh tặng quà cho HS khó khăn | 25/05/2022 | TPT Đội TNTP |  |
| 122 | [H11-5.3-01] | Kế hoạch giáo dục địa phương của nhà trường. | 25/05/2022 | CM |  |
| 123 | [H11-5.3-02] | Giáo án có nội dung giáo dục địa phương. | 25/05/2022 | GV BM |  |
| 124 | [H11-5.3-03] | Đề kiểm tra, bài kiểm tra có tích hợp nội dung giáo dục địa phương. | 25/05/2022 | GV BM |  |
| 125 | [H11-5.4-01] | Kế hoạch hướng nghiệp | 25/05/2022 | CM |  |
| 126 | [H11-5.4-02] | Danh sách học sinh học hướng nghiệp | 25/05/2022 | CM |  |
| 127 | [H11-5.5-01] | Kế hoạch tuần, tháng, năm của Liên đội | 25/05/2022 | TPT Đội TNTP |  |
| 128 | [H11-5.5-02] | Kế hoạch HĐNGLL | 25/05/2022 | CM |  |
| 129 | [H11-5.5-03] | Giáo án giáo dục HĐNGLL | 25/05/2022 | GVCN |  |
| 130 | [H11-5.5-04] | Nội quy học sinh | 25/05/2022 | Hiệu trưởng |  |
| 131 | [5.5-05] | Các hình ảnh uống nước nhớ nguồn | 25/05/2022 | TPT Đội TNTP |  |
| 132 | [H11-5.5-06] | Bảng nhận xét đánh giá tuần/tháng của Liên đội | 25/05/2022 | TPT Đội TNTP |  |
| 133 | [H11-5.6-01] | Danh sách công nhận tốt nghiệp THCS | 25/05/2022 | Phòng GDĐT huyện Cư M gar | Lưu Chuyên môn |
| 134 | [H11-5.6-02] | Danh sách học sinh tham gia bồi dưỡng HSG các cấp  | 25/05/2022  | Phó hiệu trưởng  |   |