

Số: 186 /KH-PTDTNT

Cư M'gar, ngày 06 tháng 10 năm 2024

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG TUẦN 6
NĂM HỌC 2024 – 2025

(Tuần 06 từ ngày 07/10 đến ngày 13/10/ 2024)

Căn cứ kế hoạch của các bộ phận đề xuất, trường PTDTNT THCS huyện Cư M'gar xây dựng kế hoạch tuần 06 năm học 2024 – 2025 như sau:

I. Nội dung công việc tuần:

Thứ/ Ngày	Buổi	Nội dung công việc	Người thực hiện	Chỉ đạo; giám sát thực hiện	Ghi chú
Thứ 2 (07/10)	Sáng	- Chào cờ: Sinh hoạt dưới cờ: Các hoạt động “ Hưởng ứng tuần lễ học tập suốt đời ” do thư viện phối hợp Đội TNTP HCM tổ chức. - Giao ban - Dự hội nghị trực tuyến tại huyện ủy.	- BGH và các bộ phận liên quan Đc Hoan, Long	BGH	
	Chiều	- Dạy học theo TKB - Chỉ đạo học sinh lao động vệ sinh trường lớp - Thực hiện đọc sách theo lịch của thư viện - giám sát liên đội chạy thử chương trình đại hội. _ Hoàn thành hồ sơ QHVC từ 7 đến 10/10.	- Gv toàn trường - Đc Vệ, Hiếu và 4 GVCN - đc Hiếu	BGH	
Thứ 3 (08/10)	Sáng	- Dạy học theo TKB - Sinh hoạt lớp chủ nhiệm. Tiếp tục kiểm tra việc xây dựng thời gian biểu sinh hoạt trong ngày của các nhân học sinh. - Dự hội nghị khách hàng tại UBND Huyện - Tham gia BD VN tại TH Lê Lợi	- Gv toàn trường - CM+ TTCM Đc Hoan, Hương	Đc Hoan	
	Chiều	- Dạy học theo TKB - Ôn học sinh giỏi. Các thầy cô lập danh sách HSG dự thi cấp huyện nộp về tổ trưởng, TT gửi lên chuyên môn theo dõi.	- Gv toàn trường - Gv ôn HSG		
Thứ 4 (09/10)	Sáng	- GVCN tăng cường công tác chủ nhiệm. - Đôn đốc các lớp phát huy tính sáng tạo ở mỗi học sinh trong từng tiết học.	- GVCN	Đc Hương	
	Chiều	- Dạy học theo TKB - Thư viện tổ chức tiết đọc thư viện theo lịch	- Gv toàn trường - Đ/c Trang	Đc Hoan	

Thứ 5 (10/10)	Sáng	- GVCN tăng cường công tác chủ nhiệm. - Tăng cường giao nhiệm vụ học tập để HS có cơ hội phát huy năng lực cá nhân. - Kiểm tra đột suất phòng ở học sinh. - Họp BCH mở rộng tại Huyện ủy	- CM+ TTCM - Đc Hoan - Tổ QLNT	Đc Hương	
	Chiều	-Các tổ thảo luận: +Ý tưởng sản phẩm STEM, công tác các kì thi, cuộc thi của tổ mình trong năm học. +Chốt kiến thức sau mỗi bài học định hướng xây dựng đề cương chuẩn bị ôn tập thi giữa kỳ 1. +Theo dõi lịch kiểm tra nội bộ hoạt động của tổ để thực hiện.	- Đc Trang - Đc Hương+ GV 2 tổ chuyên môn	Đc Hương	
Thứ 6 (11/10)	Sáng	- Dạy học theo TKB - GVCN Sinh hoạt lớp chủ nhiệm, tăng cường đôn đốc HS luyện tập Vovinam phối hợp các nội dung TDDT khác	- Gv toàn trường - GVCN	Đc Hoan	
	Chiều	- Dạy học theo TKB - Dự Đại hội Liên đội - Thực hiện tư vấn học đường với các học sinh có vấn đề về tâm lý. - Tổ chức cho học sinh lao động dọn vệ sinh	- Gv toàn trường - Đc Hoan, Long, Vệ, Mậu, Hương và các GVCN Đc Vệ, Hữu, Hiếu và 4 GVCN	Đc Hương	
Thứ 7 (12/11)	Sáng	- Dạy học theo TKB. - Sáng + GVCN: Sinh hoạt đầu giờ.Nhắc HS ôn tập nội dung chuẩn bị cho thi giữa kỳ từ tuần 8.	- Gv toàn trường - GVCN	BGH	
	Chiều	Nghỉ			
Chủ nhật (13/11)	Nghỉ				

II. Tổ chức thực hiện

1. Phó hiệu trưởng 1 chỉ đạo:

2. GVCN

- Đảm bảo duy trì việc lên kế hoạch sinh hoạt lớp chủ nhiệm theo buổi, theo tuần, nội dung cụ thể.

- Hướng dẫn HS xây dựng thời gian biểu học tập và xin hoạt của cá nhân mỗi học sinh.

- Duy trì việc lập sổ tay theo dõi mọi hoạt động của mỗi học sinh lớp mình chủ nhiệm.

- Theo dõi chặt chẽ tình trạng sức khỏe mỗi học sinh trong lớp mình chủ nhiệm.

- Phối hợp và thông tin kịp thời với các bộ phận được phân công phụ trách như: Quản lý nội trú, giáo vụ, quản lý chuyên môn dạy học, quản lý cơ sở vật chất, ý tế...để góp phần nâng cao hiệu quả giáo dục HS lớp chủ nhiệm.

2. GV bộ môn

- Lên lớp với đầy đủ KHGD, KHBD, nghiên cứu bài trước, tâm thế vui vẻ tích cực khi làm việc.

- Tăng cường lồng ghép nội dung giáo dục đặc thù vào bài giảng với nội dung phù hợp.

- Có kế hoạch ôn học sinh giỏi, luyện thi vào Đam San hiệu quả.
- Duy trì và tăng cường dạy học theo hướng phát triển năng lực và phẩm chất của học sinh.

Thường xuyên tổ chức cho HS hoạt động phù hợp với nội dung dạy học.

- Tăng cường giao nhiệm vụ để học sinh thực hiện nhiệm vụ học tập khi về nhà cũng như ngoài giờ học trên lớp nhằm hình thành, rèn luyện và phát huy năng lực và phẩm chất của mỗi học sinh.

- Mỗi môn học cần lập sổ theo dõi sự tiến bộ của học sinh để điều chỉnh phương pháp học của học sinh và lựa chọn phương pháp dạy học của mình sao cho phù hợp và hiệu quả hơn.

3.Thư viện:

- Tiếp tục hoàn thiện, xây dựng chi tiết kế hoạch làm việc theo tuần, theo tháng, theo năm.

- Lên thời gian biểu tiết đọc tại thư viện của mỗi lớp, phối hợp chặt chẽ với chuyên môn để tổ chức học sinh đọc tại thư viện khi có GV vắng.

- Sau mỗi tuần cần có nhận xét cụ thể, giải pháp khắc phục khó khăn, phát triển những ưu điểm ...để hoạt động của thư viện ngày càng hiệu quả hơn.

2. Phó hiệu trưởng 2 chỉ đạo

2.1 Tổ QLNT

- Tăng cường kiểm tra giám sát các hoạt động của học sinh, đặc biệt các phong nội trú.
- Thường xuyên lao động tổng vệ sinh hàng ngày tại các khu vực nhà trường; nhà vệ sinh học sinh và khu vực các phòng lớp học bộ môn.

2.2 Liên đội - Giáo vụ

- Phối hợp với Giáo vụ quản lý tốt nề nếp học sinh.
- Chuẩn bị tốt các hoạt động cho đại hội Liên đội.
- Xây dựng kịch bản hướng dẫn Đại hội chi Đội nghiêm túc theo quy định của Hội đồng đội.

2.3 Bộ phận cấp dưỡng

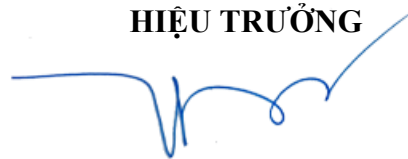
- Đảm bảo tuyệt đối AT TP cho học sinh.
- Nghiêm túc thực hiện lưu mẫu thực phẩm theo quy định.

Trên đây là kế hoạch tuần 06 năm học 2024-2025 đề nghị toàn trường thực hiện nghiêm túc theo kế hoạch. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc báo cáo BGH để phối hợp giải quyết. Kế hoạch có thể thay đổi, tùy theo tình hình hoạt động của nhà trường.

Nơi nhận:

- HT, các PHT (chỉ đạo);
- Toàn trường (thực hiện);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Huy Hoan