

Số: 208 /KH-PTDTNT

Cư M'gar, ngày 28 tháng 10 năm 2024

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG TUẦN 9
NĂM HỌC 2024 – 2025

(Tuần 09 từ ngày 28/10 đến ngày 3/11/ 2024)

Căn cứ kế hoạch của các bộ phận đề xuất, trường PTDTNT THCS huyện Cư M'gar xây dựng kế hoạch tuần 09 năm học 2024 – 2025 như sau:

I. Nội dung công việc tuần:

Thứ/ Ngày	Buổi	Nội dung công việc	Người thực hiện	Chỉ đạo; giám sát thực hiện	Ghi chú
Thứ 2 (28/10)	Sáng	- Sinh hoạt dưới cờ: Các hoạt động thực hiện theo chủ điểm tuần 4 tháng 10 “ <i>Hoạt động trải nghiệm giáo dục kỹ năng sống cho HS DTNT về lĩnh vực học tập trong môi trường ở trường DTNT</i> ” - Giao ban - Dạy học theo TKB. - Tc thi giữa kì theo KHDH các môn không thi tập trung. - Kiểm tra lại lần cuối công tác chuẩn bị để tham gia thi GDTH - Tiếp tục tham mưu mua sắm trang thiết bị năm 2024 với kinh phí dự kiến 715 triệu, lập kế hoạch mua sắm tập trung năm 2025 gói 251 triệu.	- Tổ QLNT	BGH	
	Chiều	- Dạy học theo TKB - Chỉ đạo học sinh lao động vệ sinh trường lớp - Thực hiện đọc sách theo lịch của thư viện - Gặp mặt học sinh thi <i>Giai Diệu Tuổi Hồng</i> - Giáo viên dạy tăng tiết, ôn tập HS thi vào THPT chuẩn bị nội dung chu đáo, chuẩn bị đề Kiểm tra năng lực cho học sinh lần 1, định hướng đề thi tiếp cận đề thi tuyển sinh 10. - Bộ phận y tế tham mưu văn bản tổ chức tuyên truyền cho HS theo Cv237/KH-TTYT ngày 25/10/2024	- Gv toàn trường - Đc Vệ, Hiếu và 4 GVCN - Đc Long, Hiếu, Trâm Anh	BGH	
Thứ 3	Sáng	- Dạy học theo TKB	- Gv toàn trường	Đc Hoan	

(29/10)		- GVCN: Tiếp tục hướng dẫn, đôn đốc học sinh tự ôn tập sau mỗi bài học. Hướng dẫn kỹ năng làm bài kiểm tra đánh giá nhất là học sinh lớp 6. Các môn: Toán, ngữ văn, tiếng Anh, KHTN, LS&ĐL, GDGD kiểm tra đánh giá giữa kỳ 1 vào tuần 10. - Tham gia khai mạc và thi GDTH cấp huyện	- CM+ TTCM		
	Chiều	- Dạy học theo TKB - Ôn học sinh giỏi. Tiếp tục tăng cường hướng dẫn phương pháp học, giao bài và kiểm tra đôn đốc học sinh ôn tập tốt. Chủ yếu tập trung vào chương trình lớp 8 và lớp 9. - Thi 03 tiết mục GDTH	- Gv toàn trường		
Thứ 4 (30/10)	Sáng	- Tham dự lễ trao giải cuộc thi TTNST tại trường TH THCS THPT Hoàng Việt. - GVCN Tạo động lực, cảm hứng sáng tạo ở học sinh. Lòng ghép giáo dục kỹ năng sống cho học sinh, giáo dục kỹ năng tự học, tự quản lý thời gian, tự ra quyết định và chịu trách nhiệm trong quá trình học tập và đời sống. - GVBM: Tăng cường giao nhiệm vụ học tập đến học sinh, tổ chức cho học sinh làm việc theo nhóm, theo sản phẩm học tập.	- GVCN	Đc Hương	
	Chiều	- Dạy học theo TKB - Đôn đốc học sinh ôn tập chu đáo theo đề cương đã biên soạn chuẩn bị thi giữa kỳ vào tuần 9 và tuần 10. +Tập luyện TDTT, Vovinam	- Gv toàn trường	Đc Hoan	
Thứ 5 (31/10)	Sáng	- Dạy học theo TKB -Đoàn tham dự lễ tổng kết TTNST tại Hà Nội từ ngày 31/10/ 2024 đến hết ngày 03/11 (cả ngày đi và ngày về) theo quyết định	- CM+ TTCM	Đc Long	
	Chiều	+Thư viện: Tiếp tục tổ chức tiết đọc sách tại thư viện hiệu quả. -Các tổ thảo luận: +Thực hiện sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học. Tổ KHTN, tổ KHXH. +Chốt ý tưởng KHKT, STEM	- Gv toàn trường - Đc Hương + GV 2 tổ chuyên môn	Đc Long	

		+Triển khai Photo đề thi giữa kỳ cho học sinh -Văn thư, giáo vụ: Hoàn thiện việc photo đề, giấy thi, hồ sơ thi giữa kỳ.			
Thứ 6 (1/11)	Sáng	- Dạy học theo TKB - GVBM tiếp tục rà soát ôn tập cho học sinh. Tăng cường phản hồi về kết quả học tập với học sinh đồng thời nhắc nhở định hướng ôn tập hiệu quả.	- Gv toàn trường - GVCN	Đc Long	
	Chiều	- Dạy học theo TKB - Tăng cường chia sẻ, tư vấn học đường với các học sinh có vấn đề về tâm lý. Quan tâm sâu sắc đến em học sinh lớp 6, chưa thực sự sẵn sàng với môi trường nội trú. +Ôn tập kiến thức, luyện thi vào trường THPT với HS lớp 9	- Gv toàn trường - Đc Hương, Lâm	Đc Long	
Thứ 7 (02/11)	Sáng	- Dạy học theo TKB. - GVCN: Đôn đốc học sinh lớp chủ nhiệm ôn tập các môn chuẩn bị thi giữa kỳ hiệu quả. - Dạy học theo TKB, tăng cường hướng dẫn và tổ chức cho hs xây dựng các hoạt động học tập qua trải nghiệm ở hoạt động giáo dục HĐ TH,HN của các lớp.	- Gv toàn trường - GVCN	BGH	
	Chiều	Nghỉ			
Chủ nhật (03/11)		Nghỉ			

Lưu ý: Trong thời gian Hiệu trưởng đi công tác, ủy quyền cho Đc Long giải quyết công việc trường theo thẩm quyền theo quy chế nội bộ từ 31/10/2024 đến hết 3/11/2024.

II. Tổ chức thực hiện

1. Hiệu trưởng:

- Chỉ đạo, điều hành chung các hoạt động của nhà trường.
- Ủy quyền cho Đc Long giải quyết công việc theo thẩm quyền từ 31/10/2024 đến 3/11/2024.
- Kiểm tra giám sát các hoạt động giáo dục và giáo dục đặc thù.
- Kiểm tra, giám sát, đôn đốc, theo dõi các hoạt động đã phân công cho các PHT theo quy định.
- Triển khai các văn bản của các cấp

2. Phó hiệu trưởng 1 chỉ đạo:

2.1. Công tác giảng dạy

- Tăng cường đôn đốc và kiểm tra quá trình ôn tập của học sinh chuẩn bị thật tốt cho kỳ thi giữa kỳ.
- Ôn học sinh giỏi, bám sát cấu trúc đề cương HSG huyện để ôn tập hiệu quả cho học sinh.
- Sau mỗi bài học cần chốt đơn vị kiến thức trọng tâm cho HS, định hướng ôn tập chuẩn bị cho thi giữa kỳ 1.

- Tổ trưởng đôn đốc, thu đề kiểm tra tất cả các môn kịp thời, đúng tiến độ để in phục vụ công tác thi.
- Tăng cường tham khảo cấu trúc đề thi các tỉnh khác để ôn tập cho HS.

***Giáo viên chủ nhiệm**

- Lòng ghép giáo dục đặc thù ở lớp chủ nhiệm: Hoạt động trải nghiệm giáo dục kỹ năng sống cho HS DTNT về lĩnh vực học tập trong môi trường ở trường DTNT:
 - + Kỹ năng tự học, tự quản lý thời gian, tự ra quyết định và chịu trách nhiệm.
 - + Kỹ năng tương tác, phản biện và sáng tạo, quản lý đội nhóm, quản lý cảm xúc và đương đầu với áp lực...
- Đôn đốc học sinh lớp chủ nhiệm ôn tập các môn chuẩn bị thi giữa kỳ hiệu quả.

***Thư viện**

- Lên kế hoạch hoạt động cho tuần 9.
- Tiếp tục thực hiện tốt các hoạt động theo kế hoạch.
- Lưu các hồ sơ, hình ảnh, tư liệu làm công tác truyền thông của HĐ thư viện.

3. Phó hiệu trưởng 2 chỉ đạo

3.1 Tổ QLNT

- Xây dựng kế hoạch cụ thể tổ chức hoạt động tuyên truyền phòng học sinh sử dụng hợp lý nước uống đóng chai bán ở cây bán nước tự động và xử lý chai nhựa đã qua sử dụng.
- Phối hợp với TPT Đội đưa học sinh thi “*Giai điệu tuổi hồng*” năm 2024

3.2 Liên đội - Giáo vụ

- Phối hợp với Giáo vụ quản lý tốt nề nếp học sinh.
- Tổ chức trò chơi dân gian cho học sinh.

3.3 Bộ phận cấp dưỡng

- Đảm bảo tuyệt đối ATTP cho học sinh.
- Nghiêm túc thực hiện lưu mẫu thực phẩm theo quy định.

3.4 Bộ phận thiết bị

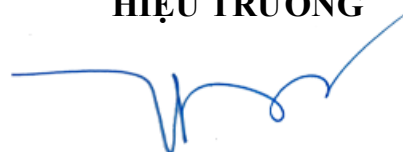
- Tiếp tục sắp xếp lại kho Thiết bị
- Theo dõi Giáo viên mượn ĐDDH
- Theo dõi, quán triệt các em học sinh mượn đồ dùng

Trên đây là kế hoạch tuần 09 năm học 2024-2025 đề nghị toàn trường thực hiện nghiêm túc theo kế hoạch. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc báo cáo BGH để phối hợp giải quyết. Kế hoạch có thể thay đổi, tùy theo tình hình hoạt động của nhà trường.

Nơi nhận:

- HT, các PHT (chỉ đạo);
- Toàn trường (thực hiện);
- Lưu: VT

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Huy Hoan

II. Nhận xét hoạt động tuần 8

1. Công tác chuyên môn

1.1. Công tác dạy học

- Thực hiện TKB tuần 8 nghiêm túc.
- Sinh hoạt dưới cờ.
- + TPT đội tổ chức các hoạt động “**Chăm ngoan học giỏi**”
- Ôn định công tác dạy học.
- + Giáo viên ra đề cương ôn tập cho học sinh chuẩn bị cho thi giữa kì.
- + Đã hoạt động sinh hoạt tập thể đã thực hiện sinh hoạt câu lạc bộ Vovinam vào chương trình thể dục thể thao trong nhà trường.
- + Thực hiện kế hoạch ôn tập chuẩn bị thi vào trường THPT cho HS lớp 9
- Tổ chuyên môn tổ chức họp thảo luận ý tưởng Stem và KHKT

1.2. Công tác giáo viên chủ nhiệm

- Đã tiếp tục phối hợp với thư viện tổ chức các hoạt động tiết đọc thư viện hiệu quả.
- Đã tiếp tục phối hợp với Đội TNTP tổ chức thành công lớp học cất vang lời ca tiếng hát trong sinh hoạt 15 phút đầu giờ.
- Theo dõi, đôn đốc quán triệt HS thực hiện tốt nội quy trường lớp, học sinh học tập rất trật tự trong giờ tự học.
- Thường xuyên hướng dẫn học sinh các kỹ năng học tập, sinh hoạt môi trường nội trú.

1.3. Thư viện – Thiết bị

- Đã thực hiện KH tuần 8 và tiết đọc thư viện đảm bảo.

1.4. Tồn tại

Chưa phân tích và định hướng phát triển ý tưởng KHKT VÀ STEM

2. Cơ sở vật chất, quản lý nội trú

- Hoàn thành các nội dung, kế hoạch đề ra
- Chỉ đạo và giám sát việc tập luyện văn nghệ chuẩn bị cho Hội thi Giai điệu tuổi hồng cấp Huyện.
- Đón đoàn Liên hiệp các hội khoa học và kỹ thuật tỉnh ghé thăm trường
- Đoàn giám sát ATTP của TT Y tế TT Quảng Phú về kiểm tra các bước lưu mẫu thức ăn (đánh giá tốt).
- Tổ chức họp lớp trưởng, các phòng ở để quán triệt nội quy và quy định ở KTX
- Giám sát việc thực hiện bếp ăn tập thể theo kế hoạch
- Tham gia làm hệ thống cấp nước cho nhà truyền thống
- Lao động: Tổ chức cho HS lao động dọn cỏ, chăm sóc cây xanh

Tồn tại:

- Sáng thứ 5 nhiều em HS lớp 8;9 không ra tập TD buổi sáng
- Nhà trường bố trí 01 thùng rác bỏ rác thải nhựa nhưng vẫn còn một số HS bỏ không đúng quy định.

3. Tổ hành chính văn phòng

1. Công tác y tế:

- Tổng khám và cấp thuốc cho học sinh ngày 21/10 đến 26/10:

Tổng khám	Nhập viện	Tư vấn cho đi khám chuyên sâu	Tai nạn thương tích	SXH	Ghi chú
14	0	2	2	0	

- Tập huấn công tác y tế theo Công văn số: 135/PGDDĐT-GDTH ngày 21/10/2024
- Kiểm tra 3 bước trước khi chế biến thức ăn hằng ngày theo quy định
- Kiểm lưu mẫu thức ăn
- Báo cáo tuần theo quy định

2.Công tác thư viện.

- Trục và phục vụ tốt nhu cầu mượn, trả sách, báo của GV và HS
- Hoàn thành thư mục sách giáo khoa lớp 9
- Đóng dấu dán nhãn sách tham khảo và xếp sách lên kệ
- Thực hiện tiết đọc Thư viện theo thời khóa biểu và các tiết giáo viên vắng
- Nhập sách chương trình đợt 2/2023

Tổng hợp số lượt bạn đọc đến thư viện trong tuần 08

Số TT	Lớp	Lượt mượn	Ghi chú
1	6	75	
2	7	80	
3	8	75	
4	9	72	
Tổng Cộng:		302	

3.Công tác thiết bị.

- Trục và phục vụ tốt nhu cầu mượn thiết bị của GV và HS
- Sắp xếp lại kho Thiết bị
- Theo dõi Giáo viên mượn đồ dùng
- Đề xuất mua sắm bổ sung Thiết bị, Đồ dùng dạy học

-Thống kê lượt mượn tuần 8

- +Toán: 11
- +Lý: 3
- +Hoá: 2
- +Giáo dục thể chất: 11
- +Học sinh: 48

4.Công tác văn thư, thủ quỹ:

- Thực hiện tốt công tác theo dõi cập nhật công văn đi, đến;
- Làm và nộp bc đầy đủ theo quy định.
- Theo dõi tăng giảm khẩu phần ăn hs;
- Giám sát việc giao nhận thực phẩm sống và chế biến thức ăn của bộ phận bếp;
- Cấp phát học bổng tháng 9/2024 cho 4 lớp

5. Công tác tài vụ:

- Thực hiện nhiệm vụ theo chức năng nhiệm vụ được giao
- Thanh toán nâng lương trước hạn_2023 và nâng lương TX 06 tháng đầu_2024;

- Thanh toán tiền công HĐLĐ T10;
- Xây dựng thực đơn bếp ăn tập thể hs tuần 09
- BC hoạt động tuần 8 và KH tuần 09 tổ VP

6.Công tác giáo vụ:

- Kiểm tra và báo cáo tình hình học sinh;
- Liên lạc với gia đình học sinh các trường hợp có việc riêng, ốm đau, thăm khám bệnh.

(09 trường hợp)

- + 06 trường hợp học sinh đi khám bệnh.
- + 03 trường hợp học sinh xin về làm CCCD.

- Trục và cập nhật sổ trục, học sinh ra vào trường.
- Chuẩn bị đạo cụ, trang phục cho học sinh tham gia Giai điệu tuổi hồng.
- Phối hợp với phụ huynh, cung cấp minh chứng hình ảnh và thông tin cho Y tế làm chế độ thanh toán Bảo hiểm thân thể cho học sinh.

7.Các bộ phận cấp dưỡng, phục vụ:

- Vệ sinh nhà bếp, nhà ăn và khu hiệu bộ sạch sẽ.
- Đảm bảo vệ sinh ATTP cho học sinh;
- Thực hiện lưu mẫu thực phẩm theo quy định.
- Cấp dưỡng làm việc với trạm y tế TT Quảng Phú về ktra vệ sinh ATTP nhà bếp

8.Công tác bảo vệ:

- Trục đảm bảo an toàn trường học, csvc nhà trường theo nhiệm vụ được phân công;
- Kết hợp với tổ quản lý nội trú hướng dẫn hs LĐVS trường lớp, tưới cây và cắt tỉa cây cảnh, cây xanh trong khuôn viên nhà trường;