

Số: 227 /KH-PTDTNT

Cư M'gar, ngày 25 tháng 11 năm 2024

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG TUẦN 13
NĂM HỌC 2024 – 2025*(Tuần 13 từ ngày 25/11 đến ngày 01/12/2024)*

Căn cứ kế hoạch của các bộ phận đề xuất, trường PTDTNT THCS huyện Cư M'gar xây dựng kế hoạch tuần 13 năm học 2024 – 2025 như sau:

Thứ/ Ngày	Buổi	Nội dung công việc	Người thực hiện	Chỉ đạo; giám sát thực hiện	Ghi chú
Thứ 2 (25/11)	Sáng	<ul style="list-style-type: none"> - Giao ban lúc 7h15 phút - GVCN Tc sinh hoạt tại lớp + Dạy học theo TKB. +Tiếp tục thử nghiệm sản phẩm KHKT. +Nhận xét bài thi giữa kỳ, tìm nguyên nhân và đưa ra giải pháp khắc phục với các học sinh có chất lượng học tập chưa cao. - Tham gia hỗ trợ PGD - Hội đồng đội tổ chức thi TPT đội giỏi ngày 25 và 26/11 - Họp toàn thể GV nam 	- Gv toàn trường	BGH	
	Chiều	<ul style="list-style-type: none"> + Dạy học bình thường. +Giáo viên dạy tăng tiết, ôn tập HS thi vào THPT, chuẩn bị cho thi năng lực lần 1. +Thư viện giới thiệu sách mới cho học sinh, hướng dẫn học sinh kỹ năng đọc hiệu quả trong giờ đọc sách tại thư viện theo lịch. - Kiểm tra hồ sơ tổ QLDS NT (14h30) - Chỉ đạo học sinh lao động - Triển khai Kiểm điểm Đảng viên cuối năm (13h30) 	<ul style="list-style-type: none"> - Gv toàn trường - Theo quyết định - GVCN; Đc Vệ - Đảng viên 	BGH	
Thứ 3 (26/11)	Sáng	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục theo dõi chặt chẽ học sinh lớp chủ nhiệm, đôn đốc các em điều chỉnh phương pháp học phù hợp căn cứ vào kết quả bài thi giữa kỳ. 	<ul style="list-style-type: none"> - GVCN - GVBM 	Đc Hoan	

		<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục rà soát và nhận xét bài kiểm tra của học sinh. Rà soát sổ đầu bài và KHGD. - Chú ý lồng ghép các nội dung đã tập huấn. Có biên bản triển khai và kế hoạch thực hiện cụ thể 			
	Chiều	<ul style="list-style-type: none"> Kiểm tra sổ đầu bài các lớp. + Học theo TKB. + Ôn học sinh giỏi. Tiếp tục tăng cường hướng dẫn phương pháp học, giao bài và kiểm tra đôn đốc học sinh ôn tập tốt. Chủ yếu tập trung vào chương trình lớp 8 và lớp 9. -Thi Năng lực môn Ngữ Văn 9 Lần 1. 	- Gv toàn trường		
Thứ 4 (27/11)	Sáng	<ul style="list-style-type: none"> + GVCN: Giáo dục học sinh tìm hiểu về Ngày truyền thống quân đội nhân dân Việt Nam và ngày quốc phòng quàn dân. + GVBM: Thực hiện đúng tiến độ chương trình, sắp xếp dạy bù các tiết thầy cô đi công tác. 	- Gv toàn trường	Đc Hương	
	Chiều	<ul style="list-style-type: none"> - Dạy học theo TKB. - Tập luyện TDTT, Vovinam. - Thi Năng lực môn Tiếng Anh 9 Lần 1. 	- Gv toàn trường - Tổ QLNT	Đc Hoan	
Thứ 5 (28/11)	Sáng	<ul style="list-style-type: none"> +GVCN: Tiếp tục lồng ghép giáo dục kỹ năng sống cho học sinh theo chương trình Giáo dục đặc thù của tuần 4 tháng 11. +GVBM: Chú khi khi soạn giảng lồng ghép các nội dung đã tích hợp, có địa chỉ và nội dung rõ ràng. Tiếp tục đôn đốc, hướng dẫn phương pháp học tập và tinh thần tự học ở học sinh. Theo dõi chặt chẽ từng học sinh mình giảng dạy. 	- GVCN - GVBM	Đc Hương	
	Chiều	<ul style="list-style-type: none"> + Dạy học theo TKB. +Thư viện: Tiếp tục tổ chức tiết đọc sách tại thư viện hiệu quả. +Lên kế hoạch hoạt động chủ điểm tháng 11 của thư viện. +Học sinh thi IOE cấp trường. -Các tổ thảo luận: + Thực hiện sinh hoạt chuyên môn lần 2 tháng 11. 	- Gv toàn trường - Đc Sơn	Đc Hương	

		<p>+ Triển khai nội dung đợt tập huấn 1 và 2 của chương trình mục tiêu quốc gia nội dung:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Vận động học sinh trở lại trường. 2. Lồng ghép giáo dục trên cơ sở Giới trong trường học. <p>+ Thảo luận sản phẩm KHKT. + Thảo luận thực hiện sản phẩm STEM. + Thảo luận về sinh hoạt chủ đề tháng 12 về Anh bộ đội Cụ Hồ - Kiểm tra đột xuất phòng ở học sinh</p>			
Thứ 6 (29/11)	Sáng	<p>Tập huấn theo CT MTQG tại BMT + GVCN: Tiếp tục sinh hoạt lớp chủ nhiệm, theo dõi chặt chẽ từng học sinh mình chủ nhiệm cả quá trình học tập, sức khỏe và đời sống nội trú. + GVBM tiếp tục đầu tư bài dạy, nghiên cứu kỹ nội dung lên lớp, tăng cường tổ chức hoạt động của học sinh. + Học sinh thi IOE cấp trường. - Giám sát bếp ăn tập thể</p>	<p>Đc Long; Sơn - GVCN; Đc Tr Anh; Hà Yt - GVBM - Đc Vệ; Hà yt; Tr. Anh</p>	Đc Hoan	
	Chiều	<p>+ Dạy học theo TKB. + Tăng cường chia sẻ, tư vấn học đường với các học sinh có vấn đề về tâm lý. + Ôn tập kiến thức, luyện thi vào trường THPT với HS lớp 9 + Thi năng lực học sinh lớp 9 môn Toán lần 1.</p>	<p>- Gv toàn trường</p>	Đc Hương	
Thứ 7 (30/11)	Sáng	<p>- Tập huấn theo CT MTQG tại BMT + GVCN: Tiếp tục tăng cường lồng ghép giáo dục tính đặc thù của thông tư 04 vào chương trình. + Dạy học theo TKB, tăng cường hướng dẫn và tổ chức cho hs xây dựng các hoạt động học tập qua trải nghiệm ở hoạt động giáo dục HĐ TH,HN của các lớp.</p>	<p>Đc Long; Sơn - GVCN</p>	BGH	
	Chiều				
Chủ nhật (01/12)					

V. Tổ chức thực hiện

1. Hiệu trưởng:

- Triển khai các nhiệm vụ theo chỉ đạo của PGD.
- Giám sát, kiểm tra các hoạt động của toàn trường.
- Kiểm tra công tác báo cáo hoạt tháng.
- Đôn đốc thực hiện kiểm nội bộ nhà trường
- Tham gia BTC Hội thi GV làm TPT Đội giỏi huyện.
- Chỉ đạo tổ CNTT chuẩn bị các phòng máy tính cho thi GV làm TPT Đội giỏi huyện.

2. Phó hiệu trưởng 1 chỉ đạo:

2.1. Công tác giảng dạy

*Công tác giảng dạy

- Thầy cô rà soát chất lượng bài kiểm tra giữa kỳ, tìm ra nguyên nhân chất lượng học tập một số học sinh chưa cao. Thảo luận và tìm giải pháp khắc phục.

- Tăng cường tâm thế lên lớp với đầy đủ KHGD, KHBD, nghiên cứu bài trước, tâm thế vui vẻ tích cực khi làm việc.

- Thực hiện chặt chẽ việc giao nhiệm vụ học tập và kiểm tra quá trình thực hiện nhiệm vụ học tập ở các em.

- Tổ trưởng tiến hành sinh hoạt chuyên môn theo các nội dung cụ thể.

*Giáo viên chủ nhiệm

- Theo dõi chặt chẽ quá trình sinh hoạt học tập ở trường nội trú.

+ Có hồ sơ lưu để làm minh chứng đối với các học sinh thuộc diện khó khăn: Khó khăn về tâm lý, về thể chất, về học tập...

- Quan tâm chia sẻ, tạo động lực và truyền cảm hứng để học sinh yêu thích lớp học, bạn bè, thầy cô trường nội trú, từng bước xây dựng trường học hạnh phúc.

*Thư viện

- Lên kế hoạch hoạt động cho tuần 13 và tháng 12.

- Tiếp tục thực hiện các hoạt động theo kế hoạch chủ điểm thư viện tháng 11 và lên ý tưởng KH tháng 12. Chú ý tăng cường hoạt động tập thể cho học sinh.

- Có kế hoạch biểu dương khen thưởng những học sinh đam mê đọc sách, tích cực trong các hoạt động thư viện trong tháng 11.

- Lưu các hồ sơ, hành ảnh, tư liệu làm công tác truyền thông của HĐ thư viện.

*Công tác khác

- Thi GV giỏi cấp huyện: BGH hoàn thiện hồ sơ, tư vấn đ/c Lê tham gia thi GVG.

- Nội dung kiểm tra Nội bộ, các đ/c có Lịch kiểm tra nội bộ thuộc tháng 11 chuẩn bị hồ sơ, công việc để tiến hành kiểm tra.

- Chương trình mục tiêu quốc gia: Sau khi đi tập huấn về, các đ/c tham gia tập huấn chia sẻ lại với đồng nghiệp vào các buổi họp chuyên môn. BGH phối hợp các bộ phận hoàn thiện hồ sơ các đợt tập huấn thuộc chương trình mục tiêu quốc gia năm học 2023-2024.

3. Phó hiệu trưởng 2 chỉ đạo

3.1 Tổ QLNT

Phối hợp với các bộ phận làm tốt nhiệm vụ được phân công.

3.2 Liên đội - Giáo vụ

- Phối hợp với Giáo vụ quản lý tốt nề nếp học sinh.

3.3 Bộ phận cấp dưỡng

- Đảm bảo tuyệt đối ATTP cho học sinh.

- Nghiêm túc thực hiện lưu mẫu thực phẩm theo quy định.

3.4 Bộ phận thiết bị

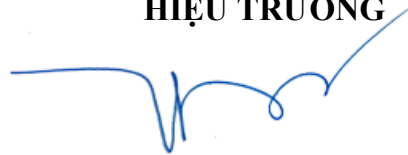
- Tiếp tục sắp xếp lại kho Thiết bị
- Theo dõi Giáo viên mượn ĐDDH
- Theo dõi, quán triệt các em học sinh mượn đồ dùng

Trên đây là kế hoạch tuần 12 năm học 2024-2025 đề nghị toàn trường thực hiện nghiêm túc theo kế hoạch. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc báo cáo BGH để phối hợp giải quyết. Kế hoạch có thể thay đổi, tùy theo tình hình hoạt động của nhà trường.

Nơi nhận:

- HT, các PHT (chỉ đạo);
- Toàn trường (thực hiện);
- Lưu: VT

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Huy Hoan