

Số: 231 /KH-PTDTNT

Cư M'gar, ngày 16 tháng 12 năm 2024

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG TUẦN 16
NĂM HỌC 2024 – 2025

(Tuần 16 từ ngày 16/12 đến ngày 22/12/ 2024)

Căn cứ kế hoạch của các bộ phận đề xuất, trường PTDTNT THCS huyện Cư M'gar xây dựng kế hoạch tuần 16 năm học 2024 – 2025 như sau:

Thứ/ Ngày	Buổi	Nội dung công việc	Người thực hiện	Chỉ đạo; giám sát thực hiện	Ghi chú
Thứ 2 (16/12)	Sáng	Sinh hoạt dưới cờ: Sinh hoạt dưới cờ Tìm hiểu văn hóa dân tộc H Mông, Tuyên truyền Bệnh Sởi. Trao thưởng Chương trình HĐ TNHH chủ đề “Chúng em làm chiến sĩ. -Hoàn thành đề cương nộp về tổ trưởng, GV chủ động gặp văn thư potô đề cương cho HS ôn tập. -Hoàn thiện, đóng gói sản phẩm KHKT nước rửa chén. - Tiếp tục hoàn thiện sp Stem theo kế hoạch - Họp công đoàn, hoàn thiện hồ sơ KNĐ cho đc Hà. - Tổ QLNT kiểm tra 20 phòng ở của học sinh sau khi họp giao ban xong.	- Gv toàn trường - Đc Sơn	BGH	
	Chiều	+Dạy học bình thường. +Giáo viên dạy tăng tiết, ôn tập HS thi vào THPT Đẩy mạnh thực hiện dự án STEM, các thành viên trong nhóm STEM tham gia thực hiện dự án tại trường. + Tổ chức cho học sinh lao động vệ sinh trường lớp	- Gv toàn trường Đc Long chủ trì mô hình trường	BGH	
Thứ 3 (17/12)	Sáng	+Dạy học bình thường. +Triển khai KHKT và STEM + GVCN: Có kế hoạch quản lý học sinh, giao nhiệm vụ cụ thể để học sinh tham gia chương trình hoạt động STEM, KHKT với các HS có năng lực theo lĩnh vực.	- GVCN	Đc Hoan	

		+Thư viện có kế hoạch cho HS đọc sách theo lớp			
	Chiều	+Dạy học sinh thường. +Linh hoạt trong công tác ôn học sinh giỏi. +Viết báo cáo dự thảo sản phẩm KHKT. +Tiếp tục làm STEM sau khi có mô hình trường			
Thứ 4 (18/12)	Sáng	+Nộp STEM và KHKT về cụm thi đua. + GVCN: Tiếp tục đôn đốc HS thực hiện tốt nề nếp và ôn tập tốt cho thi HK1. + GVBM: Thực hiện chương trình, sắp xếp dạy bù các tiết thầy cô đi công tác. Tăng cường ôn tập chốt kiến thức cho học sinh. + Giám sát bếp ăn tập thể	- Gv toàn trường - Tổ QLNT	Đc Hương	
	Chiều	+ Dạy học theo TKB. +Tập luyện TDTT, Vovinam. -Thực hiện tập duyệt báo cáo sản phẩm KHKT, làm Poster cho dự án. -Tiếp tục sản phẩm STEM.	- Gv toàn trường	Đc Hoan	
Thứ 5 (19/12)	Sáng	- Tập huấn ở Kom Tum từ ngày 19 đến 22/12/2024 +GVCN: Tiếp tục lồng ghép giáo dục kỹ năng sống cho học sinh theo chương trình Giáo dục đặc thù của tuần 2 tháng 12. Đôn đốc hs ôn tập, theo dõi quá trình sinh hoạt của HS +GVBM: Hướng dẫn học sinh sắp xếp thời gian việc học và tham gia các hoạt động của trường, lớp. Chú ý ôn thi hiệu quả.	Đc Hoan theo QĐ	Đc Hương	
	Chiều	+ Dạy học theo TKB. +Thư viện: Tiếp tục tổ chức tiết đọc sách tại thư viện hiệu quả. +Các tiểu ban: Bô Tiếp tục sản phẩm STEM. - Đc Hương hoàn thành tham luận, tham gia báo cáo hội thảo tại SGD.	- Gv toàn trường	Đc Hương	
Thứ 6 (20/12)	Sáng	+ GVCN: Tiếp tục sinh hoạt lớp chủ nhiệm, theo dõi chặt chẽ từng học sinh mình chủ nhiệm cả quá trình học tập, sức khỏe và đời sống nội trú.	GVCN	Đc Hoan	

		+ GVBM tiếp tục đầu tư bài dạy, nghiên cứu kỹ nội dung lên lớp, tăng cường tổ chức hoạt động của học sinh. Định hướng nội dung cốt lõi chuẩn bị theo đề cương học kỳ 1. - Kiểm tra đột xuất phòng ở của học sinh.	- Tổ QLNT		
	Chiều	+ Dạy học theo TKB. +Tăng cường chia sẻ, tư vấn học đường với các học sinh có vấn đề về tâm lý. +Ôn tập kiến thức, luyện thi vào trường THPT với HS lớp 9 - Tiếp tục hoàn thiện sản phẩm STEM. - Tập duyệt báo cáo KHKT. - Hs lao động vệ sinh trường lớp + Kiểm tra hồ sơ nhân viên Giáo vụ	- Gv toàn trường Đc Vệ; Hữu Tổ kiểm tra số 1	Đc Hương	
Thứ 7 (21/12)	Sáng	+GVCN: Nắm toàn bộ hoạt động HS trong tuần, có KH phối hợp gia đình với những trường hợp có vấn đề. +GVBM: Tăng hướng dẫn học sinh ôn tập, giao nhiệm vụ học tập khi các em về với gia đình. - Phối hợp PGD - ĐT chuẩn bị tốt CSVC để tổ chức ngày hội Stem.	- GVCN	BGH	
	Chiều				
Chủ nhật (22/12)		- Đc Hương dự hội thảo tại SGD			

V. Tổ chức thực hiện

1. Hiệu trưởng:

- Triển khai các nhiệm vụ theo chỉ đạo của PGD.
- Giám sát, kiểm tra các hoạt động của toàn trường.
- Kiểm tra công tác báo cáo hoạt động tuần.
- Đôn đốc thực hiện kiểm nội bộ nhà trường
- Tham gia tập huấn và chỉ đạo PHT tham gia hội thảo.

2. Phó hiệu trưởng 1 chỉ đạo:

*Công tác giảng dạy

- Tiếp tục thực hiện lên lớp với đầy đủ KHGD, KHBD, nghiên cứu bài trước, tâm thế vui vẻ tích cực khi làm việc.
- Tăng cường việc dạy kiến thức mới đi đôi với ôn tập chốt kiến thức kì 1 cho học sinh.
- Poto đề cương, chuẩn bị ôn tập theo đề cương để học sinh thi học kỳ 1 có hiệu quả, ôn tập học kỳ 1, thực hiện thi HK1 theo KH PGD
- Tổ trưởng thu đề cương ôn tập kỳ 1 nộp File về chuyên môn vào thứ 5. (19/12).
- Tăng cường ôn tập học sinh giỏi Tiếng Anh, Văn, GDCD, LS&ĐL, có thể tiến hành cho thi thử nội dung đã ôn tập.
- Chuẩn bị cho thi năng lực lớp 9 lần 2 vào cuối tuần 17.

***Giáo viên chủ nhiệm**

- Phối hợp các bộ phận thực hiện tốt ôn tập KH1 cho HS.
- Tăng cường rà soát, giao dục ý thức tự học ở học sinh, hướng dẫn học sinh phương pháp ôn tập để thi cuối kì hiệu quả.
- Theo dõi chặt chẽ quá trình sinh hoạt học tập ở trường nội trú.
- Quan tâm chia sẻ, tạo động lực và truyền cảm hứng để học sinh yêu thích lớp học, bạn bè, thầy cô trường nội trú, từng bước xây dựng trường học hạnh phúc.

***Thư viện**

- Tổ chức học sinh đọc tại thư viện hiệu quả.
- Phối hợp hoàn thành sản phẩm STEM toàn trường.
- Tiếp tục thực hiện các hoạt động theo kế hoạch chủ điểm thư viện KH tháng 12. Chú ý tăng cường hoạt động tập thể cho học sinh.
- Lưu các hồ sơ, hình ảnh, tư liệu làm công tác truyền thông của HĐ thư viện.

***Công tác khác**

- Nội dung kiểm tra Nội bộ, chưa thực hiện sẽ thực hiện trong tháng 12. Thứ 6 (20/12)
- Toàn trường đồng tâm hiệp lực thực hiện dự án STEM. KHKT

3. Phó hiệu trưởng 2 chỉ đạo**3.1 Tổ QLNT**

- Phối hợp với các bộ phận làm tốt nhiệm vụ được phân công.

3.2 Liên đội - Giáo vụ

- Phối hợp với Giáo vụ quản lý tốt nề nếp học sinh.

3.3 Bộ phận cấp dưỡng

- Đảm bảo tuyệt đối ATTP cho học sinh.
- Nghiêm túc thực hiện lưu mẫu thực phẩm theo quy định.

3.4 Bộ phận thiết bị

- Tiếp tục sắp xếp lại kho Thiết bị
- Theo dõi Giáo viên mượn ĐDDH
- Theo dõi, quán triệt các em học sinh mượn đồ dùng

Trên đây là kế hoạch tuần 16 năm học 2024-2025 đề nghị toàn trường thực hiện nghiêm túc theo kế hoạch. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc báo cáo BGH để phối hợp giải quyết. Kế hoạch có thể thay đổi, tùy theo tình hình hoạt động của nhà trường.

Nơi nhận:

- HT, các PHT (chỉ đạo);
- Toàn trường (thực hiện);
- Lưu: VT

HIỆU TRƯỞNG
Nguyễn Huy Hoan