

Số: 231/KH-PTDTNT

Cư M'gar, ngày 1 tháng 12 năm 2024

**KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG TUẦN 14**

**NĂM HỌC 2024 – 2025**

(Tuần 14 từ ngày 02/12 đến ngày 08/12/2024)

Căn cứ kế hoạch của các bộ phận đề xuất, trường PTDTNT THCS huyện Cư M'gar xây dựng kế hoạch tuần 14 năm học 2024 – 2025 như sau:

Thứ/ Ngày	Buổi	Nội dung công việc	Người thực hiện	Chỉ đạo; giám sát thực hiện	Ghi chú
<b>Thứ 2 (02/12)</b>	Sáng	+ Sinh hoạt dưới cờ: Sinh hoạt dưới cờ: Hướng đến Ngày thành lập ngày quốc phòng toàn dân và ngày quân đội nhân dân. + Tiếp tục hoạt động trải nghiệm giáo dục kỹ năng sống cho HS DTNT theo TT04 - Chúng em giới thiệu về văn hóa ẩm thực dân tộc em qua một số món ăn tiêu biểu của dân tộc mình theo kế hoạch tuần 4 tháng 11. +Thi đua dạy tốt, học tốt. + Dạy học theo TKB. +Tiếp tục thử nghiệm sản phẩm KHKT lần 3 – Ghi lại diễn biến. +Hướng dẫn học sinh ghi thông tin bài học mộ ách khoa học, chuẩn bị lập đề cương ôn thi cuối kỳ cho Hs. - Đc Hoan, Hương, Trang, Mậu chấm thi GVDG Huyện theo kế hoạch 02 tuần, từ 2/12 đến 12/12/2024. - GVBM triển khai chuẩn bị đề cương cho hs, PGD sẽ ra đề chung của các khối 6,7,8,9 một số môn.	- Gv toàn trường	BGH	
	Chiều	<b>Đ/c Lệ thi Biện pháp GVG phân công đ/c Sơn, đ/c Thơm hỗ trợ.</b> +Một số thầy cô tthi chấm thi. + Dạy học bình thường. +Giáo viên dạy tăng tiết, ôn tập HS thi vào THPT +Thư viện giới thiệu sách mới cho học sinh. Có kế hoạch cho HS đọc sách tại thư	- Gv toàn trường  - Theo quyết định - GVCN; Đc Vệ	BGH	

		viện vào thứ 3 GV dự Hội nghị kiểm điểm Đảng viên cuối năm ko lên lớp được. _ Đc Trâm Anh, Sơn, Hữu hướng dẫn hs nghiên cứu lắp ráp và điều khiển rô bốt.			
	Tối	<b>*Buổi tối: HT chủ trì triển khai thực hiện dự án STEM, các thành viên trong nhóm STEM tham gia thực hiện dự án tại trường. Nhóm làm SP Stem họp góp ý, giao đc Hương triệu tập</b>	Lúc 19h15 tại phòng Nghệ thuật		
<b>Thứ 3 (03/12)</b>	Sáng	- Sáng và chiều Hội nghị Kiểm điểm Đảng viên cuối năm. + GVCN: Có kế hoạch quản lý học sinh, giao nhiệm vụ cụ thể trong thời gian Hội Nghị kiểm điểm Đảng viên. +GVBM Tiếp tục triển khai giao nhiệm vụ đến học sinh trong quá trình GV tham gia hội nghị ko lên lớp được. +Thư viện có kế hoạch cho HS đọc sách theo lớp trong thời gian Hội nghị GV ko lên lớp đc.	- GVCN  - GVBM	Đc Hoan	
	Chiều	<b>Hội nghị phân loại đảng viên cuối năm</b>	Toàn thể đảng viên		
<b>Thứ 4 (04/12)</b>	Sáng	- Sáng: Tập huấn MTQG tại BMT + GVCN: Giáo dục học sinh tìm hiểu về Ngày truyền thống quân đội nhân dân Việt Nam và ngày quốc phòng quàn dân. + GVBM: Thực hiện chương trình, sắp xếp dạy bù các tiết thầy cô đi công tác.	- Gv toàn trường	Đc Hương	
	Chiều	+ Dạy học theo TKB. +Tập luyện TĐTT, Vovinam. -Thực hiện đưa sản phẩm KHKT vào ứng dụng trong thực tiễn, ghi kết quả sau mỗi lần thử nghiệm. Tiến hành đóng chai các mẫu thử nghiệm, cho sghi chú cụ thể. -Tiếp tục sản phẩm STEM. -Các bộ phận và các đội chơi chuẩn bị cho chương trình 22/12.	- Gv toàn trường - Tổ QLNT	Đc Hoan	
<b>Thứ 5 (05/12)</b>	Sáng	<b>-Phân tích điểm khảo sát năng lực lần 1 (dự kiến)</b> +GVCN: Tiếp tục lồng ghép giáo dục kỹ năng sống cho học sinh theo chương trình Giáo dục đặc thù của tuần 1 tháng 12. +GVBM: Chú khi khi soạn giảng lồng ghép các nội dung đã tập huấn, tích hợp có địa chỉ và nội dung rõ ràng. Tiếp tục đôn đốc, hướng dẫn phương pháp học tập và tinh thần tự học ở học sinh. Hướng dẫn học	- GVCN  - GVBM	Đc Hương	

		sinh sắp xếp thời gian việc học và tham gia các hoạt động của trường, lớp...			
	Chiều	<b>Kiểm tra số đầu bài (Tồn tại tuần 14)</b> + Dạy học theo TKB. +Thư viện: Tiếp tục tổ chức tiết đọc sách tại thư viện hiệu quả. -Thảo luận: +Tiếp tục sản phẩm STEM. +Các bộ phận và các đội chơi chuẩn bị cho chương trình 22/12 hiệu quả	- Gv toàn trường  - Đc Sơn	Đc Hương	
<b>Thứ 6 (06/12)</b>	Sáng	<b>*Đ/c Lê thi GVG phân công đ/c Sơn, đ/c Thơm hỗ trợ.</b> + GVCN: Giáo dục học sinh tìm hiểu hướng đến ngày quốc phòng toàn dân và ngày thành lập quân đội nhân dân Việt Nam. Tiếp tục sinh hoạt lớp chủ nhiệm, theo dõi chặt chẽ từng học sinh mình chủ nhiệm cả quá trình học tập, sức khỏe và đời sống nội trú. + GVBM tiếp tục đầu tư bài dạy, nghiên cứu kỹ nội dung lên lớp, tăng cường tổ chức hoạt động của học sinh. Định hướng nội dung cốt lõi chuẩn bị theo đề cương học kỳ 1. Kiểm tra bếp ăn tập thể	Đc Long; Sơn - GVCN; Đc Tr Anh; Hà Yt  - GVBM  - Hà Yt; Trâm Anh	Đc Hoan	
	Chiều	+ Dạy học theo TKB. +Tăng cường chia sẻ, tư vấn học đường với các học sinh có vấn đề về tâm lý. +Ôn tập kiến thức, luyện thi vào trường THPT với HS lớp 9 -Tiếp tục sản phẩm STEM. -Các bộ phận và các đội chơi chuẩn bị cho chương trình 22/12. <b>- Tc lao động vệ sinh trường lớp</b>	- Gv toàn trường  Đc Vệ, Hữu, GVCN	Đc Hương	
<b>Thứ 7 (07/12)</b>	Sáng	+ GVCN: Tiếp tục tăng cường lồng ghép giáo dục tính đặc thù của thông tư 04 vào chương trình. + Dạy học theo TKB, tăng cường hướng dẫn và tổ chức cho hs xây dựng các hoạt động học tập qua trải nghiệm ở hoạt động giáo dục HĐ TH,HN của các lớp.	- GVCN	BGH	
	Chiều	-Chiều: HS về với gia đình. GV giao nhiệm vụ để HS thực hiện chuẩn bị cho 22/12.			
<b>Chủ nhật</b>		Nghỉ			

(08/12)				
---------	--	--	--	--

## V. Tổ chức thực hiện

### 1. Hiệu trưởng:

- Triển khai các nhiệm vụ theo chỉ đạo của PGD.
- Giám sát, kiểm tra các hoạt động của toàn trường.
- Kiểm tra công tác báo cáo hoạt tháng.
- Đôn đốc thực hiện kiểm nội bộ nhà trường
- Tham gia BTC Hội thi GV làm TPT Đội giỏi huyện.
- Chỉ đạo tổ CNTT chuẩn bị các phòng máy tính cho thi GV làm TPT Đội giỏi huyện.

### 2. Phó hiệu trưởng 1 chỉ đạo:

#### 2.1 Công tác giảng dạy của giáo viên

##### \*Công tác giảng dạy

-Tăng cường tâm thế lên lớp với đầy đủ KHGD, KHBD, nghiên cứu bài trước, tâm thế vui vẻ tích cực khi làm việc.

-Thực hiện chặt chẽ việc giao nhiệm vụ học tập và kiểm tra quá trình thực hiện nhiệm vụ học tập ở các em.

-Chuẩn bị có định hướng nội dung ra đề cương ôn tập học kỳ 1, dự kiến 1 số môn khối 6, 7 thi tập trung đề Phòng GD.

-Tổ trưởng kiểm tra hồ sơ giáo viên trên hệ thống theo kế hoạch.

##### \*Giáo viên chủ nhiệm

-Phối hợp các bộ phận thực hiện tốt KH 22/12 hiệu quả.

-Tăng cường rà soát, giao dục ý thức tự học ở học sinh, nhất là vào buổi tối.

-Theo dõi chặt chẽ quá trình sinh hoạt học tập ở trường nội trú.

+Có hồ sơ lưu để làm minh chứng đối với các học sinh thuộc diện khó khăn: Khó khăn về tâm lý, về thể chất, về học tập...

-Quan tâm chia sẻ, tạo động lực và truyền cảm hứng để học sinh yêu thích lớp học, bạn bè, thầy cô trường nội trú, từng bước xây dựng trường học hạnh phúc.

##### \*Thư viện

-Tổ chức học sinh đọc tại thư viện hiệu quả.

-Phối hợp hoàn thành sản phẩm STEM toàn trường.

-Tiếp tục thực hiện các hoạt động theo kế hoạch chủ điểm thư viện KH tháng 12. Chú ý tăng cường hoạt động tập thể cho học sinh.

-Tiến hành biểu dương khen thưởng những học sinh đam mê đọc sách, tích cực trong các hoạt động thư viện trong tháng 11.

-Lưu các hồ sơ, hình ảnh, tư liệu làm công tác truyền thông của HĐ thư viện.

#### 2.2 Công tác khác

-Thi GV giỏi cấp huyện: BGH quan tâm, hỗ trợ đ/c Lệ tham gia thi GVG.

-Các đ/c tham gia BGK hội thi GVG huyện thực hiện nghiêm túc nhiệm vụ được giao.

-Nội dung kiểm tra Nội bộ, các đ/c có Lịch kiểm tra nội bộ thuộc tháng 11 chưa thực hiện sẽ thực hiện trong tháng 12.

-Phân tích điểm khảo sát năng lực lần 1.

-Tập huấn MTQG tại BMT.

-Tập trung hoàn thiện KH và thực hiện hiệu quả chương trình sinh hoạt tập thể toàn trường: **“Chúng em tìm hiểu về Quân đội nhân dân Việt Nam”** dự kiến tổ chức vào ngày thứ 2, ngày 09/12.

-Toàn trường đồng tâm hiệp lực thực hiện dự án STEM.

### **3. Phó hiệu trưởng 2 chỉ đạo**

#### **3.1 Tổ QLNT**

Phối hợp với các bộ phận làm tốt nhiệm vụ được phân công.

#### **3.2 Liên đội - Giáo vụ**

- Phối hợp với Giáo vụ quản lý tốt nề nếp học sinh.

#### **3.3 Bộ phận cấp dưỡng**

- Đảm bảo tuyệt đối ATTP cho học sinh.
- Nghiêm túc thực hiện lưu mẫu thực phẩm theo quy định.

#### **3.4 Bộ phận thiết bị**

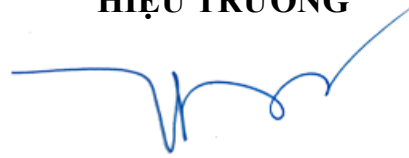
- Tiếp tục sắp xếp lại kho Thiết bị
- Theo dõi Giáo viên mượn ĐDDH
- Theo dõi, quán triệt các em học sinh mượn đồ dùng

Trên đây là kế hoạch tuần 14 năm học 2024-2025 đề nghị toàn trường thực hiện nghiêm túc theo kế hoạch. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc báo cáo BGH để phối hợp giải quyết. Kế hoạch có thể thay đổi, tùy theo tình hình hoạt động của nhà trường.

#### **Nơi nhận:**

- HT, các PHT (chỉ đạo);
- Toàn trường (thực hiện);
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**



**Nguyễn Huy Hoan**