



	<p>+Hoàn thiện nhập điểm và nhận xét ở khối 6,7,8</p> <p>- GVCN:</p> <p>+Có kế hoạch quản lý học sinh, theo dõi chặt chẽ để học sinh tham gia thi đầy đủ, hiệu quả cao.</p> <p>+Bước đầu tổ chức học sinh lớp tự đánh giá nhận xét quá trình rèn luyện của cá nhân, của bạn, của tập thể lớp mình, làm cơ sở nhận xét cuối kỳ.</p> <p>+GVCN 9 nhắc HS thi cuối kỳ 1 theo lịch của PGD.</p> <p>+Thư viện có kế hoạch cho HS đọc sách theo lớp trong thời gian Hội nghị GV ko lên lớp dc.</p> <p>-Chiều</p> <p>+Chấm bài kiểm tra đánh giá cuối kỳ 1 môn ngữ văn 9, theo lịch của PGD.</p> <p>+Dạy học sinh thường.</p> <p>+Linh hoạt trong công tác ôn học sinh giỏi.</p>	<p>- GVCN</p> <p>- GVBM</p> <p>-Đ/c Vệ</p> <p>-Đ/c Hương</p> <p>- GVBM</p>
<b>Thứ 4 (08/01)</b>	<p>- Sáng:</p> <p>+Kiểm tra đánh giá cuối kỳ 1 môn toán 9, theo lịch của PGD.</p> <p>+Dạy học bình thường với các lớp 6,7,8</p> <p>- GVCN:</p> <p>+Có kế hoạch quản lý học sinh, theo dõi chặt chẽ để học sinh tham gia thi đầy đủ, hiệu quả cao.</p> <p>+Bước đầu tổ chức học sinh lớp tự đánh giá nhận xét quá trình rèn luyện của cá nhân, của bạn, của tập thể lớp mình, làm cơ sở nhận xét cuối kỳ.</p> <p>+GVCN 9 nhắc HS thi cuối kỳ 1 theo lịch của PGD.</p> <p>+Thư viện có kế hoạch cho HS đọc sách theo lớp trong thời gian Hội nghị GV ko lên lớp dc.</p> <p>+GVCN: Hoàn thiện thông tin trên hệ thống, nhận xét, tổng hợp lớp chủ nhiệm ở khối 6,7,8.</p> <p>-Chiều</p> <p>+Chấm bài kiểm tra đánh giá cuối kỳ 1 môn ngữ văn 9, theo lịch của PGD.</p> <p>+Dạy học sinh thường.</p> <p>+Linh hoạt trong công tác ôn học sinh giỏi.</p>	<p>-GVBM</p> <p>- GVCN</p> <p>- GVBM</p> <p>-Đ/c Vệ</p> <p>-Đ/c Hương</p> <p>- GVBM</p>
<b>Thứ 5 (09/01)</b>	<p>- Sáng: Tổ chức ngày HS, SV (Giao Đc Hiếu).</p> <p>- Thi IOE cấp huyện (Đc Hương, Sơn, Mậu)</p> <p>+Dạy học bình thường, rà soát các thông tin về nhận xét, đánh giá của học sinh trên hệ thống.</p> <p>+GVBM: Hướng dẫn học sinh sắp xếp thời gian việc học và tham gia các hoạt động của trường, lớp. Tăng cường giáo dục học sinh nề nếp kỹ năng</p>	<p>- GVCN</p> <p>- GVBM</p> <p>- GVBM</p>

	<p>+GVCN: Tiếp tục lồng ghép giáo dục kỹ năng sống cho học sinh theo chương trình Giáo dục đặc thù của tuần 2 tháng 1. Đôn đốc hs ôn tập, theo dõi quá trình sinh hoạt của HS</p> <p>+GVCN 9: Hoàn thiện thông tin trên hệ thống, nhận xét, tổng hợp lớp chủ nhiệm.</p> <p>- Chiều: Báo cáo kết quả điểm HK1.</p> <p>+ Dạy học theo TKB.</p> <p>+Thư viện: Tiếp tục tổ chức tiết đọc sách tại thư viện hiệu quả.</p> <p>+Hội ý giữa GVBM, GVCN và các bộ phận về đánh giá xếp loại học sinh cuối học kỳ 1, chuẩn bị cho nội dung họp phụ huynh lớp vào thứ 7</p> <p>+ Tổ chức lao động vệ sinh trường lớp</p>	<p>+Th Hữu</p> <p>-Các bộ phận</p> <p>Tổ QLNT</p>
<b>Thứ 6 (10/01)</b>	<p>-Sáng</p> <p>+ GVBM dạy và học bình thường, dạy bổ sung kiến thức đối với các học sinh chưa đảm bảo về yêu cầu cần đạt của bộ môn. Rà soát toàn bộ chương trình, kiểm tra đối chiếu kế hoạch giáo dục và sổ đầu bài từ tiết 01 đến tiết cuối cùng của học kỳ 1.</p> <p>+ GVCN: Sinh hoạt lớp chủ nhiệm, theo dõi chặt chẽ từng học sinh mình chủ nhiệm cả quá trình học tập, sức khỏe và đời sống nội trú. Phân tích rõ kết quả quá trình học tập và rèn luyện của mỗi học sinh lớp chủ nhiệm trong học kỳ 1.</p> <p>- BGH giám sát thực tế Kiểm kê CSVC tại bộ phận Thiết bị, Y tế, Thư viện (Giao Đc Mậu làm thư ký, kiểm tra thực tế tại 3 bộ phận trên: Đc Hoan, Long, Hương lúc 8h00).</p> <p>-Chiều</p> <p>- Kiểm tra việc thanh lý tài sản cố định, tài sản hữu hạn tại nhà trường (Đc Tình tham mưu quyết định; Đc Hương lập danh sách các tài sản cần thanh lý, hết hạn...)</p> <p>+ Dạy học theo TKB.</p> <p>+Tăng cường chia sẻ, tư vấn học đường với các học sinh có vấn đề về tâm lý.</p> <p>+Đôn đốc học sinh tự luyện thi vào trường THPT với HS lớp 9.</p> <p>-Tổ chức thi thử cho HS với các em dự thi HSG cấp huyện</p> <p>- Đc Tình hoàn thiện báo cáo họp CMHS và các khoản thu HK I</p>	<p>-Theo QĐ</p> <p>- GVBM</p> <p>- Đc Trang Tv</p> <p>-GVBM</p> <p>- Đc Hương, Đc Lâm.</p> <p>-Đ/c Hương và đ/c Trâm Anh</p>
<b>Thứ 7 (11/01)</b>	<p>- Sáng:</p> <p>+Tiết 1 và 2 học bình thường. Tăng cường nhận xét, sửa bài kiểm tra và đề ra giải pháp học tập nâng cao hiệu quả trong học kỳ 2.</p> <p>+Họp cha mẹ học sinh toàn trường (8h00 nhà đa năng)</p> <p>+Họp cha mẹ học sinh theo lớp (9h30 trên các lớp)</p>	<p>-GVBM</p> <p>-BGH</p> <p>-GVCN</p>

	- Chiều: HS về với gia đình. Giao nội dung về nhà tự học cho học sinh.	
--	--	--

## **Tổ chức thực hiện**

### **1. Hiệu trưởng:**

- Triển khai các nhiệm vụ theo chỉ đạo của PGD.
- Giám sát, kiểm tra các hoạt động của toàn trường.
- Kiểm tra công tác báo cáo hoạt động tuần.
- Trực tiếp kiểm tra 3 bộ phận theo kế hoạch
- Các bộ phận chuẩn bị hồ sơ đón đoàn kiểm tra của sở giáo dục

### **2. Phó hiệu trưởng 1 chỉ đạo:**

#### **\*Công tác giảng dạy**

-Tiếp tục thực hiện lên lớp với đầy đủ KHGD, KHBD, nghiên cứu bài trước, tâm thế vui vẻ tích cực khi làm việc.

-Tăng cường ôn tập, sửa bài kiểm tra, định hướng phương pháp học tập nâng cao hiệu quả cho học sinh trong thời gian tới.

-Tổ chức kiểm tra đánh giá cuối kỳ 1 nghiêm túc, hiệu quả môn Toán, ngữ văn 9 theo đề chung PGD.

-Tăng cường ôn tập học sinh giỏi Tiếng Anh, Văn, GDCD, LS&ĐL, có thể tiến hành cho thi thử nội dung đã ôn tập. Thi thử lần 1 vào chiều thứ 6.

-Rà soát cơ số điểm trên hệ thống, tổ chức cho học sinh kiểm tra bổ sung nếu chưa đủ.

#### **\*Giáo viên chủ nhiệm**

-Phối hợp các bộ phận thực hiện tốt thi cuối KH1 cho HS.

-Tăng cường rà soát, giao dục ý thức tự học ở học sinh, hướng dẫn học sinh phương pháp ôn tập để thi cuối kì hiệu quả.

-Quan tâm chia sẻ, tạo động lực và truyền cảm hứng để học sinh yêu thích lớp học, bạn bè, thầy cô trường nội trú, từng bước xây dựng trường học hạnh phúc.

-Giáo dục học sinh thi đua học tập tốt mừng Đảng, mừng xuân, giáo dục tinh thần yêu nước, lòng tự hào dân tộc của con người Việt Nam.

-Tổ chức cho học sinh tự nhận xét, xếp loại quá trình rèn luyện của cá nhân, của bạn truwocs lớp để làm căn cứ xếp loại cuối học kỳ cho học sinh.

#### **\*Thư viện**

-Phối hợp với đội TNTP HCM tổ chức ngày hội đọc sách, mừng Đảng mừng Xuân.

-Tiếp tục thực hiện các hoạt động theo kế hoạch chủ điểm thư viện KH tháng 01. Chú ý tăng cường hoạt động tập thể cho học sinh.

-Hướng dẫn các em đọc sách theo chủ đề, bồi dưỡng tinh thần cách mạng, lòng yêu nước, tự hào dân tộc.

-Lưu các hồ sơ, hình ảnh, tư liệu làm công tác truyền thông của HĐ thư viện.

#### **\*Công tác khác**

-Hội ý ngày sinh hoạt tập thể nấu bánh chưng cho học sinh toàn trường vào ngày cuối cùng trước khi nghỉ tết truyền thống.

-Hoàn thiện hồ sơ kiểm tra đ/c Lê, đ/c Hữu.

-Toàn trường tập trung hoàn thiện hồ sơ đánh giá, xếp loại học sinh học kỳ 1.

### **3. Phó hiệu trưởng 2 chỉ đạo**

### 3.1 Tổ QLNT

- Phối hợp với các bộ phận làm tốt nhiệm vụ được phân công.

### 3.2 Liên đội - Giáo vụ

- Phối hợp với Giáo vụ quản lý tốt nề nếp học sinh.

### 3.3 Bộ phận cấp dưỡng

- Đảm bảo tuyệt đối ATTP cho học sinh.
- Nghiêm túc thực hiện lưu mẫu thực phẩm theo quy định.

### 3.4 Bộ phận thiết bị

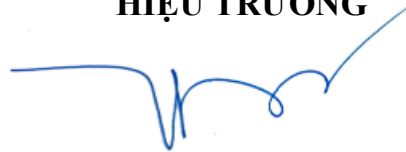
- Tiếp tục sắp xếp lại kho Thiết bị
- Theo dõi Giáo viên mượn ĐDDH
- Theo dõi, quán triệt các em học sinh mượn đồ dùng

Trên đây là kế hoạch tuần 18a năm học 2024-2025 đề nghị toàn trường thực hiện nghiêm túc theo kế hoạch. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc báo cáo BGH để phối hợp giải quyết. Kế hoạch có thể thay đổi, tùy theo tình hình hoạt động của nhà trường.

#### *Nơi nhận:*

- HT, các PHT (chỉ đạo);
- Toàn trường (thực hiện);
- Lưu: VT

**HIỆU TRƯỞNG**



**Nguyễn Huy Hoan**