

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG TUẦN 27
NĂM HỌC 2024 – 2025

Căn cứ kế hoạch của các bộ phận đề xuất, trường PTDTNT THCS huyện Cư M'gar xây dựng kế hoạch tuần 26 năm học 2024 – 2025 như sau:

| Thời gian | Nội dung công việc | | Ghi chú |
|-----------------|--|--|---------|
| | Sáng | Chiều | |
| Thứ 2 (31/3) | <p>- SHDC</p> <p>+Tuyên dương học sinh nỗ lực đạt thành tích HSG văn hóa cấp tỉnh – H Si Yoong lớp 9 (Tuần 26 chưa làm do HS vắng)</p> <p>- Tuyên dương các HS đạt kết quả cao trong cuộc thi thể thao học đường năm 2025.</p> <p>- Giao ban tuần 27.</p> <p>+Đ/c Lê khai mạc thi GVG cấp tỉnh, bộ phận hỗ trợ thực hiện theo quyết định.</p> <p>- Công tác dạy học:</p> <p>+ Lên lớp theo KH tuần 27, tăng cường áp dụng các phương pháp dạy học tích cực.</p> <p>+Ôn tập cho học sinh chuẩn bị thi giữa kỳ.</p> <p>+Cập nhật sổ đầu bài thường xuyên sau khi dạy học.</p> <p>- Công tác chủ nhiệm:</p> <p>+Theo dõi quá trình tập và rèn luyện của học sinh.</p> <p>+Đôn đốc quán triệt HS lớp mình chủ nhiệm thực hiện các nhiệm vụ học tập.</p> <p>*Bộ phận chuyên môn giáo vụ rà soát lại tất cả các nội dung liên quan đến thi giữa kỳ.</p> | <p>- Dạy học theo TKB.</p> <p>- Tổ chức học sinh đọc sách tại thư viện</p> <p>+Đ/c Lê khai mạc thi GVG cấp tỉnh, bộ phận hỗ trợ thực hiện theo quyết định từ ngày thi giải pháp đến hết nội dung thi tiết dạy.</p> <p>- Chỉ đạo học sinh lao động</p> <p>- Hoàn thành báo cáo thông tin học sinh trên hệ thống: CNTT và GVCN</p> | |
| Thứ 3 (01/4) | <p>-Kiểm tra đánh giá giữa kỳ 2 toàn trường môn Toán và môn GDCD. Sau thời gian thi các hoạt động dạy học diễn ra bình thường..</p> <p>-Bộ phận giáo vụ phối hợp tổ chức tốt kiểm tra đánh giá giữa kỳ 2.</p> | <p>- Dạy học theo TKB</p> <p>- Giờ tự học lớp 9 ưu tiên HS ôn thi THPT Đam San.</p> <p>- Thực hiện CV Số: 412/SGDĐT-GDPTNNTX-V/v tăng cường công tác tổ chức ôn tập cho học sinh lớp</p> | |

| | | | |
|-------------------------|--|---|--|
| | +Tổ chức cho Hs các hoạt động trải nghiệm để phát triển kỹ năng cho HS. | 9 năm học 2024-2025 chuẩn bị thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2025 - Học sinh luyện tập thể dục thể thao, sinh hoạt văn nghệ. | |
| Thứ 4 (02/4) | -Kiểm tra đánh giá giữa kỳ 2 toàn trường môn Ngữ văn và tiếng Anh. Sau thời gian thi các hoạt động dạy học diễn ra bình thường.(Giao Đc Trâm Anh thực hiện mở bài thi nghe cho học sinh) -Bộ phận giáo vụ phối hợp tổ chức tốt kiểm tra đánh giá giữa kỳ 2. -Công tác dạy học: +Dạy học bình thường theo KHGD. +Rà soát số lượng và chất lượng thi giữa kỳ 2 +Lồng ghép giáo dục văn hóa dân tộc, lồng ghép giáo dục về văn hóa dân tộc, địa phương. - Giám sát bếp ăn tập thể (Tổ QLNT) | -Dạy học theo TKB -Động viên, giáo dục để học sinh tinh thần vượt khó, trách nhiệm trong công việc. - Ôn tập chuẩn bị cho các môn thi sáng thứ 5 - Đội thực hiện phát thanh măng non | |
| Thứ 5 (03/4) | -Công tác dạy học: -Kiểm tra đánh giá giữa kỳ 2 toàn trường phân môn Lịch sử và phân môn Địa lí. Sau thời gian thi các hoạt động dạy học diễn ra bình thường.. - Bộ phận giáo vụ phối hợp tổ chức tốt kiểm tra đánh giá giữa kỳ 2. +Tăng cường kiểm tra việc chuẩn bị bài, ôn tập bài cũ của HS. - Tiếp tục quán triệt tinh thần tự giác thực hiện nhiệm vụ học tập của HS. Có biện pháp răn đe với HS chưa thực hiện nhiệm vụ. | -Dạy học theo TKB. Sinh hoạt chuyên môn. +Điều chỉnh tồn tại nội dung hoạt động chuyên môn. +Rà soát nhiệm vụ được giao, chỉ tiêu các nhân đầu năm để khắc phục những nội dung chưa làm được. -Ôn tập các môn chuẩn bị cho kiểm tra đánh giá sáng thứ 6 - Hs lao động vệ sinh trường lớp. | |
| Thứ 6 (04/4) | - Công tác dạy học: -Kiểm tra đánh giá giữa kỳ 2 toàn trường môn KHTN. Sau thời gian thi các hoạt động dạy học diễn ra bình thường. -Bộ phận giáo vụ phối hợp tổ chức tốt kiểm tra đánh giá giữa kỳ 2. - Sinh hoạt chi bộ tháng 4 lúc 8h30 tại phòng HĐ (toàn thể đảng viên). +Dạy học bình thường theo KHGD. | -Dạy học theo TKB -GV GDTC lưu ý lựa chọn học sinh có tố chất năng khiếu TDTT để luyện tập chuẩn bị cho ngày Hội TDTT các trường DTNT trên toàn tỉnh. -GV bám sát đề cương ma trận đặc tả để ôn tập THPT Đam San hiệu quả. | |

| | | | |
|------------------------|---|--|--|
| | <p>+Tiếp tục thực hiện ôn HSG lớp 6,7,8 các môn.</p> <p>+Thầy cô giáo tăng cường giao nhiệm vụ học tập và kiểm tra quá trình thực hiện nhiệm vụ của học sinh.</p> <p>-Công tác chủ nhiệm:</p> <p>+Tiếp tục theo dõi chặt chẽ mỗi học sinh về quá trình học tập, rèn luyện của lớp chủ nhiệm, quan tâm đến diễn biến tâm lý của học sinh cả trên lớp học và sinh hoạt ở ký túc xá đề làm hồ sơ theo dõi HS và cơ sở xếp loại HS cuối năm.</p> <p>-Tiếp tục lồng ghép giáo dục văn hóa dân tộc, lồng ghép giáo dục về hậu quả của tảo hôn và hôn nhân cận huyết thống.</p> <p>-Thực hiện tiết tự học nghiêm túc, hiệu quả.</p> <p>- Họp chi bộ tháng 4 lúc 9h30.</p> | <p>-Hướng dẫn hỗ trợ HS ôn HSG hiệu quả ở các lớp 6,7,8</p> <p>-Sinh hoạt các. CLB</p> | |
| Thứ 7 (05/4) | <p>-Công tác dạy học:</p> <p>+Dạy học bình thường theo KHGD.</p> <p>+Giao nhiệm vụ học tập cho học sinh trong thời gian về với gia đình.</p> <p>-Công tác chủ nhiệm:</p> <p>+Nhận xét quá trình học tập rèn luyện trong tuần của HS trong lớp ở tuần 24.</p> <p>-Tiếp tục lồng ghép giáo dục văn hóa dân tộc, lồng ghép giáo dục về hậu quả của tảo hôn và hôn nhân cận huyết thống.</p> <p>- Tăng cường công tác tổ chức ôn tập cho học sinh lớp 9 năm học 2024-2025 chuẩn bị thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2025 - GV các môn Toán, Văn, Anh - giao đề về nhà để học sinh tự làm khi về với gia đình.</p> | - Hs nghỉ | |
| Chủ nhật (06/4) | | | |

Tổ chức thực hiện

I. Hiệu trưởng:

- Triển khai các nhiệm vụ theo chỉ đạo của PGD.
- Giám sát, kiểm tra các hoạt động của toàn trường.
- Kiểm tra công tác báo cáo hoạt động tuần.

II. Phó hiệu trưởng 1 chỉ đạo:

1. Công tác giảng dạy

2. Công tác giảng dạy

-Kiểm tra đánh giá giữa kỳ 2 toàn trường môn KHTN. Sau thời gian thi các hoạt động dạy học diễn ra bình thường.

-Bộ phận giáo vụ phối hợp tổ chức tốt kiểm tra đánh giá giữa kỳ 2.

-Triển khai CV Số: 412/SGDDĐT-GDPTNNTX- V/v tăng cường công tác tổ chức ôn tập cho học sinh lớp 9 năm học 2024-2025 chuẩn bị thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2025.

-Tiếp tục thực hiện lên lớp với đầy đủ KHGD, KHBD, nghiên cứu bài trước, tâm thế vui vẻ tích cực khi làm việc.

-Tăng cường thảo luận trao đổi và vận dụng phương pháp dạy học nhằm nâng cao chất lượng dạy học.

-Thầy cô giáo tăng cường giao nhiệm vụ học tập và kiểm tra quá trình thực hiện nhiệm vụ của học sinh. Có biện pháp khen ngợi HS làm tốt nhiệm vụ đồng thời răn đe với những HS không thực hiện nhiệm vụ học tập.

3. Giáo viên chủ nhiệm

-Thực hiện sinh hoạt lớp nghiêm túc, góp phần hình thành và rèn luyện phẩm chất, năng lực cho HS.

-Tiếp tục ổn định mọi hoạt động của HS lớp chủ nhiệm.

-Quan tâm chia sẻ, tạo động lực và truyền cảm hứng để học sinh yêu thích lớp học, bạn bè, thầy cô trường nội trú, từng bước xây dựng trường học hạnh phúc.

-Quản triệt việc ôn bài cũ và soạn bài mới trước khi lên lớp của mỗi học sinh trong lớp mình chủ nhiệm.

-Hỗ trợ, hướng dẫn học sinh lớp chủ nhiệm có phương pháp học tập hiệu quả trong giờ tự học buổi chiều và buổi tối.

-Phối hợp với các GVBM và các tổ chức trong trường nắm tình hình học tập của lớp mình, đề ra giải pháp để hỗ trợ HS mình học tập rèn luyện hiệu quả.

4.Thư viện

- Phối hợp với đội TNTP HCM tổ chức các hoạt động chuyên môn của thư viện, ưu tiên các hoạt động tập thể tạo điều kiện để nhiều HS được tham gia để HS phát triển phẩm chất và năng lực một cách toàn diện.

- Tiếp tục thực hiện các hoạt động theo kế hoạch chủ điểm thư viện KH tháng 03. Chú ý tăng cường hoạt động tập thể cho học sinh.

- Xây dựng KH tháng 4.

- Bồi dưỡng tinh thần cách mạng, lòng yêu nước, tự hào dân tộc qua tìm hiểu các ngày lễ lớn của địa phương của đất nước.

- Phối hợp với các tổ chức lên ý tưởng thực hiện hoạt động thư viện chào mừng 10/3; 26/3.

- Lưu các hồ sơ, hành ảnh, tư liệu làm công tác truyền thông của HĐ thư viện.

- Xây dựng KH tháng 4 cho hoạt động thư viện.

5. Giáo vụ

- Phối hợp với chuyên môn tổ chức tốt các nội dung trong công tác thi giữa kỳ 2.

- Phối hợp với tổng phụ trách Đội thực hiện tốt quản lý nề nếp của HS đặc biệt là vào thời điểm thể dục giữa giờ, giờ tự học của HS.

6. Công tác khác

- Đ/c Lệ nỗ lực chuẩn bị việc tham gia Hội Thi GVG tỉnh tuần 27.
- Thầy cô bám sát Ma trận và đề thi minh họa tuyển sinh THPT của sở, đề để ôn tập cho HS vào THPT Đam San hiệu quả cũng như định hướng cho thời gian tới.
- Các đ/c bước đầu hoàn thiện SKKN chuẩn bị thẩm định khi có KH.
- **Phối hợp thực hiện kiểm tra nội bộ theo KH.**
- Đ/c Tiên hoàn thiện hồ sơ tổ KHTN, CM kiểm tra vào tuần 27.
- +**Điều chỉnh tồn tại nội dung hoạt động chuyên môn về đội tuyển Tin học trẻ để tạo nguồn cho năm sau.**

III. Phó hiệu trưởng 2 chỉ đạo:

1. Liên đội:

- Theo dõi các khu vực vệ sinh sân trường .
- Theo dõi đôn đốc lớp trực tuần (Lớp7) làm các công việc của lớp trực.
- Tuyên truyền nghề dệt truyền thống của dân tộc Ê đê.
- Tổ chức phát thanh măng non tuyên truyền nghề truyền thống của dân tộc Ê đê.
- Tham gia coi thi giữa HKII.
- Tổ chức múa hát sân trường.
- Hoàn thiện hồ sơ công tác Đội sau khi có kết luận của đoàn kiểm tra nhà trường.
- Thực hiện kiểm tra nề nếp SH 15 phút đầu giờ, giữa giờ, kiểm tra việc dọn dẹp vệ sinh các khu vực đã được phân công của các chi đội, nhắc nhở việc làm nhà VS chung.
- Tập và Hoàn thiện bài múa về tây nguyên của đội văn nghệ nhà trường.
- Kiểm tra định kì vào sáng thứ 2, đột xuất nề nếp nội trú và lớp học vào chiều thứ 5.
- GVCN các lớp chỉ đạo HS của mình vệ sinh trường lớp sạch sẽ.

2. Tổ QLNT

- Tăng cường kiểm tra nề nếp phòng ở, xử lý kịp thời các CSVC hư hỏng để phục vụ tốt nhất nhu cầu ăn, ở và học tập tại trường.
- Quan tâm, kiểm tra nhắc nhở học sinh chăm sóc vườn hoa, cây cảnh, vệ sinh sạch sẽ các khu vực các lớp được phân công.
- Tuyên truyền, kiểm tra việc học sinh sử dụng và bảo quản CSVC trong các phòng ở, tiết kiệm nước giờ vào mùa khô.
- Giám sát bếp ăn tập thể theo quy định

3. Thiết bị

- Trục và phục vụ nhu cầu mượn thiết bị của GV và HS.
- Cập nhật hồ sơ, sổ sách.
- Theo dõi Giáo viên mượn ĐDDH.
- Theo dõi, quán triệt các em học sinh mượn đồ dùng
- Theo dõi, tổng hợp lượt mượn và sử dụng Tivi, máy tính trong việc dạy học
- Hỗ trợ Đ/c Lệ thi GVG cấp Tỉnh.

4. Y tế


- Tiếp tục hoàn thiện những thiếu sót sau khi được kiểm tra nội bộ hồ sơ y tế
- Trục đảm bảo phục vụ khám bệnh, tư vấn, quản lý thuốc, sơ cấp cứu cho học sinh.
- Kiểm tra 3 bước trước khi chế biến thức ăn
- Kiểm tra lưu mẫu thức ăn
- Thực hiện báo cáo cuối tuần theo quy định

Trên đây là kế hoạch tuần 27 năm học 2024-2025 đề nghị toàn trường thực hiện nghiêm túc theo kế hoạch. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc báo cáo BGH để phối hợp giải quyết. Kế hoạch có thể thay đổi, tùy theo tình hình hoạt động của nhà trường.

Nơi nhận:

- HT, các PHT (chỉ đạo);
- Toàn trường (thực hiện);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Huy Hoan